

一、法規命令

(六) 法規命令發布範例

5. 條列式實質法規命令之公告範例

(1) 訂定公告(共三稿)

稿一：公告稿(依法律規定以公告方式為之)

農業部 公告(稿)

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：○○字第○○○號

主 旨：訂定「(實質法規命令名稱)」，並自即日(或中華民國○年○月○日)生效。(日期請使用中文數字)

依 據：「(法律名稱)」第○條(條次請使用中文數字)。

公告事項：訂定「(實質法規命令名稱)」。

部長 ○ ○ ○

備註：公告稿不列受文者。

(六) 法規命令發布範例

5. 條列式實質法規命令之公告範例

(1) 訂定公告 (共三稿)

稿二：送立法院函稿

農業部 函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：立法院

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：公告 pdf 檔、實質法規命令規定 odf 檔、總說明及逐點說明 pdf 檔(無總說明
可免附總說明；倘實質法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔)

主旨：「(實質法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年
○月○日以○○○號公告訂定，謹檢送公告(含實質法規
命令規定)、總說明及逐點說明各 1 份，敬請查照。(日
期及文號請使用阿拉伯數字)

正本：立法院

副本：本部法制處、承辦單位(均含附件)

抄本：

部長 ○ ○ ○

備註：

1. 總說明及逐點說明 pdf 檔案、附件 pdf 檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。
2. 所有附件需合併成 1 個附件 pdf 檔。

(六) 法規命令發布範例

5. 實質法規命令之公告範例

(1) 訂定公告 (共三稿)

稿三：分行相關機關及送刊公報函稿

農業部 書函 (稿)

地址：

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、email)

受文者：行政院公報編印中心等

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：公告 pdf 檔、公告(稿)odf 檔、實質法規命令規定 odf 檔、提要表 odf 檔 (倘實質法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔)

主旨：「(實質法規命令名稱)」，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號公告訂定，茲檢送公告、公告稿及實質法規命令規定各 1 份，請查照。(日期及文號請使用阿拉伯數字)

說明：

- 一、本案係依「(法律名稱)」第○條第○項規定(條次、項次請使用阿拉伯數字)，具對外效力，屬中央法規標準法第 3 條所列 7 種名稱以外之法規命令。
- 二、併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份(因情況急迫，依行政程序法免經預告程序者，請增列說明三敘明具體理由)。
- 三、本法規係屬臺美貿易協定第 3 章適用範圍，爰併附「其他事項說明」pdf 檔。(請貴單位(機關)依職權審視，倘屬臺美貿易協定第 3 章適用範圍者，始須敘明該等文字，並併附「其他事項說明」檔案；另倘有製作「法規影響評估」，亦請併附該檔案)

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）、（相關機關）

副本：本部資訊司（請刊登網站）、本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位（均含附件）

抄本：

（機關條戳）

備註：

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。
2. 如因情況急迫，無法踐行預告程序者，增列說明三如下文：
三、本案因○○○，無法事先公告周知，依行政程序法第154條第1項規定，免經預告程序。
3. 附件pdf檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。
4. 所有附件需合併成 1 個附件 pdf 檔。
5. 臺美貿易協定第3章適用範圍請至本部網站—首頁—資訊與服務—資料下載—農業部法制作業流程及範例—肆、其他—五、臺美 21 世紀貿易倡議首批協定第 3 章適用範圍 (<https://www.moa.gov.tw/ws.php?id=11414>)查閱。

其他事項說明

「法規發布名稱」¹

一、機關聯絡人資訊：

- (一) 承辦單位：
- (二) 地址：
- (三) 聯絡人：姓氏職稱(例如：王專員)
- (四) 電話：
- (五) 傳真：
- (六) 電子郵件：

二、補充資訊：

(一)草案預告後所做重大修正之內容及其原因：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(二)就草案預告時各方所提實質評論之回應說明：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(三)主要替代方案及支持所擇方案的理由：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(四)本次發布法規與參據之關鍵實證資料和其他資訊間之關聯性說明：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(五)法規影響評估：(倘有)²

(表格空間如不敷使用請自行擴充；亦得以附件方式附於本頁之後)

¹ 格式說明：

(1)標楷體 14 號字，單行間距。

(2)採直式橫書方式製作，距離左邊線 3 公分、右邊線 2.5 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。

².倘無法規影響評估，請將(五)全項刪除。