

一、法規命令

(六) 法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

(3) 少數條文修正(3條以下、共四稿)

稿一：發布今稿

農業部 令（稿）

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：○○字第○○○號

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條。(名稱後不加註施行日期)(條次請使用中文數字)

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條(條次
請使用中文數字)(不加句號)

部長 ○ ○ ○

※少數條文及不屬擬修條文之附件或附表之修正：

修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條及第○○條
附表(件)○。(名稱後不加註施行日期)(條次請使用中文數字)

附修正「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條及第○
○條附表(件)○(不加句號)

備註：發布令不列受文者。

折行之範例

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○」第○條、第○條、第○條。

附修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○」第○條、第○條、第○條

※少數條文及不屬擬修條文之附件或附表之修正：

修正「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○」第○條、第○條、第○條及第○○條附表(件)○。

附修正「
」第條、第條、第條及第條附表(件)

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（3）少數條文修正（3 條以下、共四稿）

稿二：報行政院函稿

農業部 函（稿）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「（法規命令名稱）」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹陳發布令(含法規命令條文)、總說明及條文對照表各 1 份，謹請備查。（條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2 字）

說明：旨揭法規業經本部於中華民國○年○月○日踐行預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。（踐行預告程序之日期，以預告公告實際刊登於公報之日為準，並請使用阿拉伯數字）

正本：行政院

副本：本部法制處、承辦單位（均含附件）

抄本：

部長 ○ ○ ○

備註：

1. 修正少數條文及不屬擬修條文之附件或附表者，主旨如下文：

「（法規命令名稱）」第○條、第○條、第○條及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹陳發布令（含法規命令條文）、總說明及條文對照表各 1 份，謹

請備查。

2. **如需英譯者，說明如下文：**

旨揭法規業經本部於中華民國○年○月○日踐行預告程序；因其具涉外性質，將予以英譯，併予敘明。

3. **如因情況急迫，無法踐行預告程序者，說明如下文：**

旨揭法規因情況急迫，無法事先公告周知，依行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項規定，免經預告程序；因其不具涉外性質，故不予英譯，併予敘明。

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（3）少數條文修正（3 條以下、共四稿）

稿三：送立法院函稿

農業部 函（稿）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：立法院

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、法規命令條文 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「（法規命令名稱）」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，謹檢送發布令（含法規命令條文）、總說明及條文對照表各 1 份，敬請查照。（條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2 字）

正本：立法院

副本：本部法制處、承辦單位（均含附件）

抄本：

部長 ○ ○ ○

備註：修正少數條文及不屬擬修條文之附件或附表者，主旨如下文：

「（法規命令名稱）」第○條、第○條、第○條及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。

（六）法規命令發布範例

2. 法規命令修正範例

（3）少數條文修正（3 條以下、共四稿）

稿四：分行相關機關及送刊公報函稿

農業部 書函（稿）

地址：

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、email）

受文者：行政院公報編印中心等

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：

附件：發布令 pdf 檔、令(稿)odf 檔、法規命令條文 odf 檔、提要表 odf 檔、總說明及條文對照表 pdf 檔（倘法規命令有附件(表)者，請檢附附件(表)pdf 檔）

主旨：「（法規命令名稱）」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。（條次、日期及文號請使用阿拉伯數字，條次後不加「條文」2 字）

說明：

- 一、併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表 1 份（因情況急迫，依行政程序法免經預告程序者，請增列說明二敘明具體理由）。
- 二、本法規係屬臺美貿易協定第 3 章適用範圍，爰併附「其他事項說明」pdf 檔。（請貴單位(機關)依職權審視，倘屬臺美貿易協定第 3 章適用範圍者，始須敘明該等文字，並併附「其他事項說明」檔案；另倘有製作「法規影響評估」，亦請併附該檔案）

正本：行政院公報編印中心（請刊登公報）、（相關機關）

副本：本部法制處、本部綜合規劃司、承辦單位（均含附件）

抄本：

(機關條戳)

備註：

1. 本部所屬機關主管法案免送會本部綜合規劃司。
2. **修正少數條文及不屬擬修條文之附件或附表者，主旨如下文：**
「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條及第○○條附表(件)○，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。
3. **法規命令係另以命令特定施行日期且發布同時指定施行日期者，主旨如下文：**
「(法規命令名稱)」第○條、第○條、第○條，業經本部於中華民國○年○月○日以○○○號令修正發布，並定自○年○月○日施行，茲檢送發布令、令稿及法規命令條文各 1 份，請查照。
4. **如因情況急迫，無法踐行預告程序者，增列說明二如下文：**
二、本案因○○○，無法事先公告周知，依行政程序法第 151 條第 2 項準用第 154 條第 1 項規定，免經預告程序。
5. 總說明及條文對照表 pdf 檔案、附件 pdf 檔案，須取消原有文件的頁碼；檔案以文字檔轉成，可複製文字供取用。
6. 所有附件需合併成 1 個附件 pdf 檔。
7. 臺美貿易協定第3章適用範圍請至本部網站—首頁—資訊與服務—資料下載—農業部法制作業流程及範例—肆、其他—五、臺美 21 世紀貿易倡議首批協定第 3 章適用範圍 (<https://www.moa.gov.tw/ws.php?id=11414>)查閱。

其他事項說明

「法規發布名稱」¹

一、機關聯絡人資訊：

(一) 承辦單位：

(二) 地址：

(三) 聯絡人：姓氏職稱(例如：王專員)

(四) 電話：

(五) 傳真：

(六) 電子郵件：

二、補充資訊：

(一) 草案預告後所做重大修正之內容及其原因：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(二) 就草案預告時各方所提實質評論之回應說明：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(三) 主要替代方案及支持所擇方案的理由：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(四) 本次發布法規與參據之關鍵實證資料和其他資訊間之關聯性說明：

(表格空間如不敷使用請自行擴充，若無資料亦請敘明)

(五) 法規影響評估：(倘有)²

(表格空間如不敷使用請自行擴充；亦得以附件方式附於本頁之後)

¹ 格式說明：

(1) 標楷體 14 號字，單行間距。

(2) 採直式橫書方式製作，距離左邊線 3 公分、右邊線 2.5 公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5 公分。

² 倘無法規影響評估，請將(五)全項刪除。