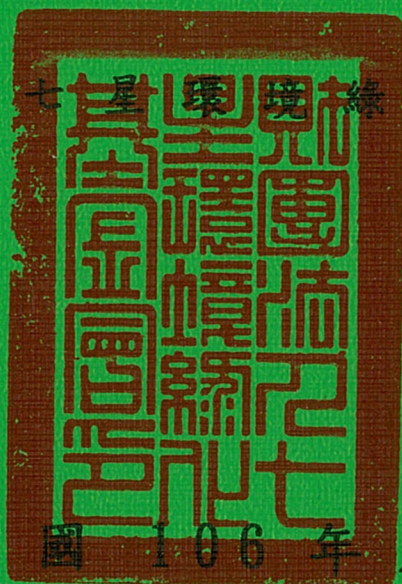


財團法人七星環境綠化基金會



中華民國 106 年度決算  
(106年1月1日至106年12月31日)

財團法人七星環境綠化基金會編



# 財團法人七星環境綠化基金會

## 目次

### 中華民國 106 年度

#### 壹、總說明

##### 一、財團法人概況

(一)、設立依據..... 1

(二)、設立目的..... 1

(三)、組織概況..... 1

二、年度各項工作計畫或方針之執行成果..... 3

##### 三、決算概要

(一)、收支營運實況..... 16

(二)、現金流量實況..... 17

(三)、淨值變動實況..... 17

(四)、資產負債實況..... 17

#### 貳、主要表

一、收支營運決算表..... 18

二、現金流量決算表..... 19

三、淨值變動表..... 20

四、資產負債表..... 21

#### 參、明細表

一、收入明細表..... 22

二、支出明細表..... 23

三、基金數額增減變動表..... 29

#### 肆、參考表

一、員工人數彙計表..... 30

二、用人費用彙計表..... 31



# 壹、總說明



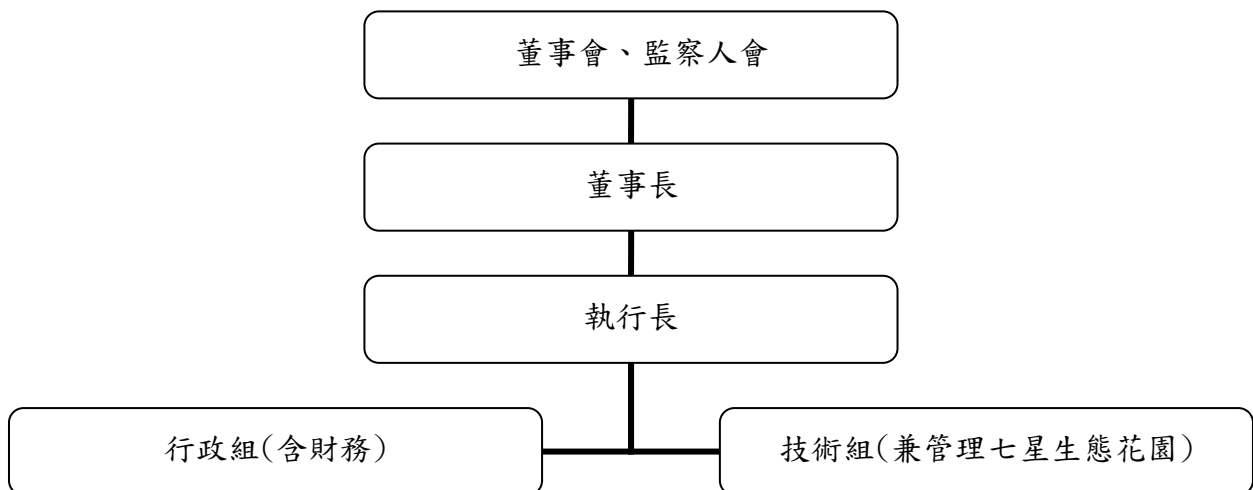
財團法人七星環境綠化基金會  
總說明  
中華民國106年度

一、財團法人概況

(一)、設立依據：依民法財團法人之規定於民國81年6月22日設立。

(二)、設立目的：本法人不以營利為目的，以辦理或協助政府關於臺灣地區都市綠化、農業經營等之研究與推展工作，以提高農民所得、美化環境、提升市民生活品質為宗旨。

(三)、組織概況：組織圖



- 1、本法人由董事會負責綜理各項業務，並執行各項目的事業，董事長為本法人之法定代理人，對外代表本法人，並綜理一切業務。
- 2、董事會負責策劃、審議及推行本法人事業，財產之保管運用，審議預算與決算，並核定其他有關本法人之一切事項。
- 3、監察人會之職權為監察董事會決議，年度決算、財務財產及其

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

他一切監察職權。

- 4、本法人置執行長一人，執行董事會決議並處理本法人日常事務，由董事會聘任之。
- 5、本法人設行政組和技術組計七人，分組辦事。業務多時約僱臨時人員數人，協助計畫進行。

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

### 二、年度各項工作計畫或方針之執行成果

#### 106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
業務支出 一、綠化改善示範 (一)都市環境綠美化推廣及示範	協助機關、學校、社區及公共開放空間等綠美化改善示範與環境綠美化規劃、諮詢等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助臺北市忠孝國小校園田園城市計畫設置及改善規劃諮詢。</li> <li>• 協助臺北市蘭雅國中田園城市計畫設置及改善規劃諮詢。</li> <li>• 提供經濟部工業局平鎮工業區綠美化改善規劃諮詢服務。</li> <li>• 配合新北市政府高灘地管理處新北社活農園改善規畫諮詢及相關規劃及管理事項協助。</li> <li>• 提供臺北市政府教育局樹木修剪聯合勞務採購案現場勘查、作業要項說明、專業修剪作業諮詢及技術指導。</li> <li>• 新北市瓏山林社區環境綠美化規劃及諮詢。</li> <li>• 協助臺北市士林區葫蘆國小校園樹木修剪及綠美化諮詢。</li> <li>• 協助臺北市立圖書館東湖分館前庭院空間改善及布置。</li> <li>• 協助經濟部工業局竹南工業區有關行道樹罹病症狀診斷及提供相關作業諮詢。</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
(二)生態與農業文化教育觀摩展示區示範	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本基金會七星生態花園綠美化及生態、農業、農田水利展示區之設置與示範。</li> <li>2. 勞動部勞動力發展署技能檢定中心委辦「全國技術士技能檢定各職類術科」測試之技能檢定場之環境規劃與教育設施之設置與運作。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有效規劃及營造本基金會所管理的環境空間，並持續維護運作。</li> <li>• 配合教育宣導工作，透過展示推廣，供各界有關環境規劃者之參酌及應用。</li> <li>• 提供造園景觀技術士技能檢定乙、丙級術科試務工作。</li> <li>• 106 年度應勞動部技能檢定中心委託，新規劃建置園藝職類丙級技能檢定場地，並開始承接相關事務委辦。</li> <li>• 建置標準專業場地(評鑑合格之試場)，並提供各界專業人士研訓練習之服務，包括公會、農會及其他專業社團、學校等。</li> </ul>
(三)其他業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綠化新技術與經驗之分享、示範。</li> <li>2. 其他委辦案件示範。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 鐵皮屋斜屋頂綠化及灌溉工法等測試，預定進行實體示範。</li> <li>• 接受委辦的綠美化案例示範。</li> </ul>
二、綠化推廣教育、宣導及資訊 (一)生態保育及農業文化等教育推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校、機關、團體生態保育及環境綠美化教育宣導。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本基金會七星生態花園配合相關場地、環境營造有關動植物生態、水資源再生利用等教學主題，設計環境生態、自然保育主題之導覽教學活動。</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
<p>(二)景觀及環境綠美化專業培訓教育</p>	<p>2. 農田水利及農業文化教學導覽與體驗活動。</p> <p>綠美化專業技術、造園景觀實務及園藝維護管理等有關之教學研習課程。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 七星生態花園規劃保留原有水田水域環境，栽植水生作物，並營造生態水路、水池、雨水回收系統、發展枯枝葉回收及堆肥製作等，以及蒐集傳統農業工器具與農村生活器具展示，推動有關農田水利、農業文化等教學體驗活動。</li> <li>• 配合敦親睦鄰政策，提供社區活動、農會選務及研習活動、社區文康及宣導等用途，定期開放供民眾入內自由參訪。</li> <li>• 受理各級學校、社區親子及相關團體等申請戶外教學課程。本(106)年度計受理 115 班(團體)，3,851 人(學童、家長、教師)入園參觀、學習。</li> <li>• 接待各界弱勢團體，提供免費入園參訪學習。</li> <li>• 提升專業從業人員之技能水準。</li> <li>• 協助或提供從業人員、學生專業實習訓練之園地。</li> <li>• 提供大專院校相關科系學生專業研訓場地與課程。</li> <li>• 106 年度辦理或配合有關農業經營、園藝維護管理、景觀綠美化等專業技術，以及造園景觀及園藝之實務教</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
		<p>學、實習，或實地參訪見習活動等。全年累計入園人數計 1,485 人次。</p> <p>內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 文化大學景觀系『景觀工程』課程實習，利用本基金會生態花園現有場地實務操作維護管理，結合相關課程(包括草坪管理、喬灌木修剪、堆肥製作、土壤改良作業…等)，提供同學景觀實務作業實習。</li><li>2. 國立臺灣大學園藝暨景觀學系景觀維護管理及造園施工課程，以現場實務操作暨示範教學，提供學生實務作業學習。</li><li>3. 中原大學景觀系景觀工程相關課程，至本基金會生態花園現有場地實務操作維護管理，結合相關課程(包括草坪維護、樹木修剪、堆肥製作、土壤改良作業…等)，提供同學景觀實務作業實習。</li><li>4. 輔仁大學景觀系景觀工程相關課程，至本基金會生態花園現有場地實務操作維護管理，結合相關課程(包括草坪維護、碎石廣場鋪設…等)，提供同學景觀實務作業實習。</li></ol>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
<p>(三)綠美化志工培訓及活動</p>	<p>本基金會「臺北綠化志工」隊：協助綠化講座推廣、活動辦理、優質綠化空間宣導與公共空間認養等。</p>	<p>5. 協助臺北市私立康維短期技藝補習班辦理職訓課程，開設『都市有機農業班』、『觀光休閒農業班』、『園藝景觀布置實務班』及『造園景觀實務操作班(專業證照輔導)』等，共 5 個班次，利用本基金會蔬果栽培區場地及本基金會技檢場進行實作栽培練習與課程培訓。</p> <p>6. 配合松山工農辦理在校學生實務專業培訓，於 104 年度獲銅牌獎之選手入選本屆(2017 年)世界賽國手代表權，期間本基金會建置一專用場地配合培訓，於 2017 年 10 月赴阿聯酋阿布達比與賽，榮獲本職類優勝(第 10 名)佳績。</p> <p>7. 其他單位、團體利用本基金會場地辦理之研習課程、說明會，以及小型專業技能研討會等。</p> <p>• 配合綠化相關單位、機關團體及社區辦理綠化講習與活動，合計 607 人次，服務時數計 1,858 小時。</p>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
(四)綠美化教育	<p>1. 綠化教室專案：協助臺北市政府公園處在大安森林公園、青年公園及花卉試驗中心設立「綠化教室」，教導及展示有關都市綠美化技術及家庭園藝相關常識。</p> <p>2. 綠美化講習與活動辦理：協助機關、社區、民間舉辦綠美化講習與活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大安教室開設 48 堂次；青年教室 42 堂次；花卉教室 25 堂次，合計 115 場次，上課人數 3,796 人次。</li><li>• 協助經濟部標準檢驗局辦理綠化講座。</li><li>• 辦理本基金會 logo 徵選，共 15 件作品參與競圖，由「夢想希望」脫穎而出，獲得優勝。</li><li>• 參與 6 月 10 日至 11 日於大安森林公園舉辦的第三屆生態博覽會，於活動會場中，以遊戲互動做綠美化宣傳，現場並提供本基金會所發行的綠化刊物與廠商台和園藝所贊助的肥料包。</li><li>• 參與 10 月 21 日於洲美橋舉辦的第三屆「水利騎跡」活動，作綠美化宣傳活動。</li><li>• 協助經濟部工業局產業園區推動辦公室「產業園區綠美化推動實務課程教育訓練」課程及實務作業之策畫與示範(新北、官田等 2 場次)。</li></ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
(五)綠美化資訊推廣  (六)其他業務	1. 設立綠化網站 ( <a href="http://www.chi-garden.org.tw">http://www.chi-garden.org.tw</a> )。  1. 編寫綠美化報告。 2. 圖書採購及資料庫之建立。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本基金會新版網站 106 年底 12 月 30 日正式上線，瀏覽人數重新計算，至 107 年 1 月底有 2,758 人上網瀏覽查閱。</li> <li>• 搜集先進資料以利綠化新知之推廣。</li> </ul>
三、苗木繁殖及改良推展	1. 景觀綠化適用之花木種源開發及栽培繁殖技術改良。  2. 草本苗木栽培及應用試驗。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 針對特殊環境綠化需求：如林下空間、屋頂缺水等環境綠美化需求之花木植栽適用種類篩選，並實地栽植試驗，以符合實地規劃應用。</li> <li>• 小規模量產繁殖各式草本地被、花木、蜜源食草、水生植物等約 1,000 餘株，可配合相關業務使用。</li> <li>• 結合有關教學實習，提供專案研習課程約 20 個實習(操作)題材。</li> </ul>
四、研究發展及調查改進	1. 研究都市綠美化工法改進及研發。 2. 綠美化研究、專題座談、國內外綠美化觀摩考察等。  3. 其他業務。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 創新規劃各式簡易栽培方式，針對都會空間綠化應用推廣改進並進行測試。</li> <li>• 辦理綠美化及環境生態觀摩、考察活動，增進相關人員專業見識與視角。</li> <li>• 有關業務推展、法令規章等諮詢研究。</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
<p>五、政府委辦計畫</p> <p>(一)全國技術士技能檢定園藝及造園景觀術科試務</p> <p>(二)臺北市政府文化局 106 年度樹木保護技術諮詢服務案</p>	<p>1. 配合政府推行專業證照政策，協辦相關技能業務檢定試務工作。</p> <p>2. 建立財團法人之專業認證考核公信，協助政府有關工作之落實與普及。</p> <p>3. 透過檢定試務辦理，提升從業人員之專業水平，並提供消費業主相關工作之服務品質保障。</p> <p>1. 協助政府推展綠資源保護之政策，具體有效地落實執行。</p> <p>2. 建立非營利專業單位配合或提供政府專業之技術服務範例，透過實地保護工作辦理，除直接助益於標的樹木外，更起帶動相關工作示範之效益。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接受勞動部勞動力發展署技能檢定中心委託 106 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定術科測試試務工作，造園景觀職類(丙級)51 人受檢，辦理日期：106 年 6 月 15、16、18、19 日，共辦理 4 場次；園藝職類(丙級)141 人受檢，辦理日期：106 年 6 月 28-30 日、7 月 1 日、7 月 3-8 日，共辦理 10 場次。</li> <li>• 全年度受理檢定人數共計 192 人次。</li> <li>• 全年度臺北市政府文化局全市受保護樹木相關專業技術諮詢服務工作計 488 案。</li> <li>• 辦理新增臺北市受保護樹木掛牌案件計 108 案。</li> <li>• 辦理樹保報告書電子化作業 342 件(本)，共 18,702 頁。</li> <li>• 執行受保護樹木修剪保護案件計 3 案。</li> <li>• 另案承接臺北市政府文化局相關業務委辦工作案計 5 件：             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)所轄齊東老街 53 巷罹病倒伏受保護榕樹移除作業案。</li> <li>(2)所轄金山南路一段 30 巷臺北書畫院騎牆危樹移除及圍牆重建作業案。</li> </ul> </li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
<p>(三)行政院農業委員會 106 年度庭院景觀及室內綠美化維護管理案</p> <p>(四)行政院委託院區周邊樹木修剪作業案</p>	<p>3. 協助公部門解決各管理之場館空間環境、植栽及樹木之規劃栽植與維護管理問題，提供市民更精緻化的休憩空間。</p> <p>辦理農業委員會辦公大樓及周邊與附屬空間環境綠美化維護管理，以及室內植栽綠美化布置與維護管理之示範。</p> <p>辦理該等空間環境整理及區內喬、灌木修剪維護作業。</p>	<p>(3)所轄金山南路一段 30 巷臺北書畫院非受保護榕樹修剪作業案。</p> <p>(4)北投區前中國電影製片廠廠區樹木調查作業案。</p> <p>(5)所轄臺北數位藝術中心周邊庭院環境整理作業案。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本基金會常駐專業技術人員執行相關工作，以確保綠美化品質與落實工作執行效益。</li> <li>• 相關委辦工作同時辦理植栽應用及有關維護管理措施之效能測試，蒐錄有關資訊、數據，並加以分析整理，以為業務應用改進參考。</li> <li>• 行政院農業委員會相關環境整理及綠美化工作委辦 3 案。             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)小空間水鉢種植布置工作。</li> <li>(2)農委會辦公大樓外側花牆設施拆除及環境整理案。</li> <li>(3)主委官邸罹病之危樹修剪作業案。</li> </ul> </li> <li>• 完成受委辦區域內之喬灌木(約 30 株)修剪與環境整理等作業。</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
(五)臺北市立大學 委辦所轄錢穆 故居危樹移除 及失控藤蔓修 剪整理作業	辦理該等空間周邊 危木移除及失控之 九重葛等藤蔓植物 修剪作業。	• 完成受委辦區域危木移除及 失控藤蔓修剪等作業，共計 2 案。
(六)衛服部胸腔病 院南港房舍周 邊傾斜受保護 榕樹修剪作業 案	辦理該受保護樹木 修剪作業。	• 完成受委辦標的受保護樹木 修剪作業。
(七)臺北市七星農 田水利會委辦 七星西湖、民 權等大樓周邊 環境綠美化維 護管理作業	辦理該受委辦區域 內受相關環境整理 維護作業。	• 完成前述受委辦區域內相關 作業，共計 3 案。
(八)南投林區管理 處委辦 106 年 度植樹季「樹 木保護宣導活 動」	為加強植樹、護樹， 維護樹木健康，改善 樹木生長環境及生 長勢，配合植樹季系 列活動辦理護樹宣 導活動。	• 106 年 3 月 30 日於南投 921 地震公園後側綠地配合植樹 季系列活動辦理護樹宣導活 動。 • 現場執行有關樹木修剪、護 樹支架作業方式、基幹保 護、倒樹扶正作業等示範宣 導，參與民眾逾 60 人。
(九)羅東林區管理 處委辦 106 年 臺北市民生國 中校園植樹暨 護樹活動	為維護校園樹木健 康，改善樹木生長環 境及生長勢，提升校 園自然景觀及生態 環境品質與環境綠 美化，強化校園護樹 保育觀念，推廣植樹 護樹理念。	• 植樹與護樹之實作行動，於 校園內規劃 8 處空間，分組 引領師生進行相關活動。 • 植樹、護樹內容包含：樹木 現況導覽解說，植穴(生育基 地)改善與複層植被栽植、 (喬、灌木)修剪維護作業、 空間綠美化布置等。

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
(十)社團法人臺灣電影文化協會委託臺北光點電影院(前美國大使官邸)非受保護樹木修剪維護作業	辦理受委辦區域內樹木修剪維護管理作業。	• 完成受委辦區域內樹木(2 案共 15 株)修剪維護管理作業。
(十一)財團法人臺北市文化基金會委託所轄剝皮寮歷史街區非受保護樹木修剪作業案	辦理受委辦區域內非受保護樹修剪維護作業。	• 完成受委辦區域內非受保護樹木(12 株)修剪維護作業。
六、其他委辦計畫	<p>辦理臺北市政府文化局補助私有受保護樹木修剪作業案 4 件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大同區哈密街 68 巷 22 號旁(編號：334 號)受保護榕樹修剪作業案。</li> <li>2. 北投區泉源路 21 巷 9 號對面(編號：1106 號)受保護朴樹修剪作業案。</li> <li>3. 北投區泉源路 35 巷 1 號旁(編號：1109 號)受保護榕樹修剪作業案。</li> <li>4. 北投區豐年里豐年路二段 135 號</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成受保護榕樹 1 株修剪維護作業。</li> <li>• 完成受保護朴樹 1 株修剪維護作業。</li> <li>• 完成受保護榕樹 1 株修剪維護作業。</li> <li>• 完成受保護榕樹 1 株修剪維護作業。</li> </ul>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
	對面(編號：1264 號)受保護榕樹修剪作業案。	
七、政府補助計畫 (一)「參與式護樹 示範活動計畫」	為宣導植樹、護樹，營造良好的樹木生育棲地環境，改進樹木生長維護觀念，避免樹木因管理工作疏漏，造成公共安全危害缺口，進而提昇環境生態品質及自然景觀效益，強化保護綠色資源的共識，推廣愛樹護樹的實質理念，透過參與式活動的舉辦，藉由實務的解說、示範等做法，主動將護樹的觀念、實質保護樹木的方法等，傳達至基層單位及一般民眾心中，將樹木保護理念的種子，從基層散播並開枝散葉，逐漸落實於整體社會，以落實樹木管理維護工作之效益。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 林務局 106 年度公私有林經營輔導計畫及優質森林經營推廣計畫「參與式護樹示範活動計畫」(106-林發-4.1-造-04)：</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 辦理參與式樹木保護宣導活動，配合八個林管處及立法院中部辦公室共 9 場次。</li> <li>(2) 執行護樹活動之教案設計、教材教具規劃作業 9 場。配合宣導活動辦理，針對各場次個別狀況與需求，規劃及編製適用的研習活動教案與教具。</li> <li>(3) 護樹示範操作實績 9 處。配合宣導活動辦理，針對各場次參與式活動，規劃 9 處示範處所(如樹木修剪、基地改善、環境改善等)。</li> </ol>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

106 年度業務重要成果報告

工作項目	業務內容	重要成果
<p>(二)「新加坡樹木保護與管理及專業人員培訓制度之探討」</p>	<p>因應森林法增修第五章之一樹木保護專章條文，為制定樹木保護管理及維護工作規範，有必要借鏡於其他有執行經驗國家地區之案例。新加坡對於樹木之保護建立有相關管理制度且推行多年，作業經驗豐富而落實，加上人文、習慣等背景相近，透過本計畫參訪、交流及經驗分享，擬汲取相關經驗提供後續樹木保護相關政策或制度擬定之參考。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行政院農業委員會補助新加坡樹木保護與管理及專業人員培訓制度之探討」計畫(106 農科-4.4.1-科-a1):</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拜訪新加坡國家公園局及其附屬機關(公部門單位)。</li> <li>2. 與當地公益組織及業界團體進行拜會及交流，研商相關產業合作模式與契機。</li> <li>3. 參訪當地樹木保護專業人才培訓及認證機構，瞭解執業證照核發制度及後端管理機制。</li> <li>4. 有關綠資源保護、環境規劃、綠化事業的維護管理案例參訪。</li> </ol>

# 財團法人七星環境綠化基金會

## 總說明

中華民國 106 年度

### 三、決算概要

#### (一) 收支營運實況

##### 1、收入：

本年度收入總額 21,143,379 元，較本年度預算 17,900,000 元增加 3,243,379 元(18.12%)，說明如下：

- (1) 業務收入 6,901,511 元，較本年度預算 4,800,000 元，增加 2,101,511 元(43.78%)，增加係因計畫案收入增加。
- (2) 業務外收入 14,241,868 元，較本年度預算 13,100,000 元，增加 1,141,868 元(8.72%)，增加係因外幣定存本金之兌換收益。

##### 2、支出：

本年度支出總額 17,375,581 元，較本年度預算 17,900,000 元，減少 524,419 元(-2.93%)，說明如下：

- (1) 勞務成本 13,769,928 元，較本年度預算 13,020,000 元，增加 749,928 元(5.76%)，增加係因計畫案收入增加，相對使計畫支出增加。
- (2) 管理費用 3,605,653 元，較本年度預算 4,880,000 元，減少 1,274,347 元(-26.11%)，減少係因人事費及事務費減少所致。

財團法人七星環境綠化基金會  
總說明  
中華民國106年度

3、餘絀:

收入總額 21,143,379 元減支出總額 17,375,581 元，結餘 3,767,798 元。

(二) 現金流量實況

- 1、業務活動之淨現金流入為 5,581,741 元。
- 2、本年度無投資活動。
- 3、融資活動之淨現金流出為 5,000,000 元。
- 4、106 年度現金及約當現金增加數為 581,741 元，期初現金及約當現金為 1,012,317,630 元，期末現金及約當現金餘額為 1,012,899,371 元。

(三) 淨值變動實況

- 1、基金截至 106 年度餘額為 1,277,595,475 元。
- 2、公積截至 106 年度餘額為 32,420,000 元。
- 3、累積餘絀截至 106 年度餘額為 37,503,535 元。
- 4、淨值截至 106 年度餘額為 1,347,519,010 元。

(四) 資產負債實況

- 1、資產合計數至 106 年度餘額為 1,348,021,414 元。
- 2、負債合計數至 106 年度餘額為 502,404 元。
- 3、淨值合計數至 106 年度餘額為 1,347,519,010 元。
- 4、負債及淨值至 106 年度合計數為 1,348,021,414 元。

本頁空白

## 貳、主要表



## 財團法人七星環境綠化基金會

## 收支營運決算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

上年度決算數	科目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增(減-)	
				金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
23,138,046	收入總額	17,900,000	21,143,379	3,243,379	18.12
7,514,835	業務收入	4,800,000	6,901,511	2,101,511	43.78
7,514,835	勞務收入	4,800,000	6,901,511	2,101,511	43.78
15,623,211	業務外收入	13,100,000	14,241,868	1,141,868	8.72
13,508,805	財務收入	13,000,000	14,127,478	1,127,478	8.67
2,114,406	其他收入	100,000	114,390	14,390	14.39
22,073,295	支出總額	17,900,000	17,375,581	-524,419	-2.93
19,253,765	業務支出	17,900,000	17,375,581	-524,419	-2.93
14,977,578	勞務成本	13,020,000	13,769,928	749,928	5.76
4,276,187	管理費用	4,880,000	3,605,653	-1,274,347	-26.11
2,819,530	業務外支出	-	-	-	-
2,819,530	財務費用	-	-	-	-
1,064,751	本期賸餘	-	3,767,798	3,767,798	-

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 現金流量決算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

項 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減-)	
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100
業務活動之現金流量				
本期賸餘	-	3,767,798	3,767,798	-
調整非現金項目				
折舊費用	-	238,618	238,618	-
應收帳款減少(增加)	-635,000	183,242	818,242	-128.86
應收利息減少(增加)	152,000	-949,380	-1,101,380	-724.59
應收款項減少(增加)	-	2,000,000	2,000,000	-
留抵稅額減少(增加)	-	-6,525	-6,525	-
存出保證金減少(增加)	-	174,010	174,010	-
其他預付款減少(增加)	-	-58,275	-58,275	-
應付費用增加(減少)	-	42,627	42,627	-
銷項稅額增加(減少)	-	-34,841	-34,841	-
預收租金增加(減少)	-	56,762	56,762	-
存入保證金增加(減少)	-	104,000	104,000	-
代收款項增加(減少)	-	24,587	24,587	-
暫收款增加(減少)	-	39,118	39,118	-
業務活動之淨現金流入(流出-)	-483,000	5,581,741	6,064,741	-1,255.64
投資活動之現金流量	-	-	-	-
投資活動之淨現金流入(流出-)	-	-	-	-
融資活動之現金流量	-	-	-	-
累積餘絀增加(減少)	-	-5,000,000	-5,000,000	-
融資活動之淨現金流入(流出-)	-	-5,000,000	-5,000,000	-
現金及約當現金之淨增(淨減-)	-483,000	581,741	1,064,741	-220.44
期初現金及約當現金	1,001,668,000	1,012,317,630	10,649,630	1.06
期末現金及約當現金	1,001,185,000	1,012,899,371	11,714,371	1.17

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 淨值變動表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科目	本年度期初 餘額	本 年 度		本年度期末 餘額	說 明
		增 加	減 少		
基金	1,277,595,475	-	-	1,277,595,475	
創立基金	500,000,000	-	-	500,000,000	
捐贈基金	737,598,670	-	-	737,598,670	
其他基金	39,996,805	-	-	39,996,805	
公積	32,420,000	-	-	32,420,000	
捐贈公積	32,420,000	-	-	32,420,000	
累積餘絀(一)	38,735,737	3,767,798	5,000,000	37,503,535	增加本期餘絀 及提撥勞工退 休準備金
累積賸餘	38,735,737	3,767,798	5,000,000	37,503,535	
合 計	1,348,751,212	3,767,798	5,000,000	1,347,519,010	

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 資產負債表

中華民國 106 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

科目	本年度決算數 (1)	上年度決算數 (2)	比較增(減-)	
			金額 (3)=(1)-(2)	% (4)=(3)/(2)*100
資產				
流動資產	1,016,238,382	1,016,825,703	-587,321	-0.06
現金	1,012,899,371	1,012,317,630	581,741	0.06
零用金	100,000	100,000	-	0.00
銀行存款	1,012,799,371	1,012,217,630	581,741	0.06
應收款項	3,274,211	4,508,073	-1,233,862	-27.37
應收帳款	1,010,850	1,194,092	-183,242	-15.35
應收利息	2,263,361	1,313,981	949,380	72.25
應收款項	-	2,000,000	-2,000,000	-100.00
其他流動資產	64,800	-	64,800	-
留抵稅額	6,525	-	6,525	-
其他預付款	58,275	-	58,275	-
固定資產	331,682,032	331,920,650	-238,618	-0.07
土地	324,306,755	324,306,755	-	0.00
房屋及建築	10,752,131	10,752,131	-	0.00
累計折舊-房屋及建築	-3,939,420	-3,766,377	-173,043	4.59
交通及運輸設備	1,361,204	1,361,204	-	0.00
累計折舊-交通及運輸設備	-878,178	-829,256	-48,922	5.90
什項設備	1,987,579	1,987,579	-	0.00
累計折舊-什項設備	-1,908,039	-1,891,386	-16,653	0.88
其他資產	101,000	275,010	-174,010	-63.27
存出保證金	101,000	275,010	-174,010	-63.27
資產合計	1,348,021,414	1,349,021,363	-999,949	-0.07
負債				
流動負債	388,404	260,151	128,253	49.30
應付款項	173,127	130,500	42,627	32.66
應付費用	173,127	130,500	42,627	32.66
其他流動負債	215,277	129,651	85,626	66.04
銷項稅額	79,825	114,666	-34,841	-30.38
代收款項	39,572	14,985	24,587	164.08
預收租金	56,762	-	56,762	-
暫收款	39,118	-	39,118	-
其他負債	114,000	10,000	104,000	1,040.00
存入保證金	114,000	10,000	104,000	1,040.00
負債合計	502,404	270,151	232,253	85.97
淨值				
基金	1,277,595,475	1,277,595,475	-	0.00
創立基金	500,000,000	500,000,000	-	0.00
捐贈基金	737,598,670	737,598,670	-	0.00
其他基金	39,996,805	39,996,805	-	0.00
公積	32,420,000	32,420,000	-	0.00
捐贈公積	32,420,000	32,420,000	-	0.00
累積餘絀	37,503,535	38,735,737	-1,232,202	-3.18
累積賸餘	37,503,535	38,735,737	-1,232,202	-3.18
淨值合計	1,347,519,010	1,348,751,212	-1,232,202	-0.09
負債及淨值合計	1,348,021,414	1,349,021,363	-999,949	-0.07

# 參、明細表



## 財團法人七星環境綠化基金會

## 收入明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
業務收入	4,800,000	6,901,511	2,101,511	43.78	
勞務收入	4,800,000	6,901,511	2,101,511	43.78	
政府委辦計畫收入	1,500,000	3,497,941	1,997,941	133.20	政府機關委辦計畫增加
政府委辦計畫收入退回	-	-75,238	-75,238	-	-發票金額錯誤更正退回
其他委辦計畫收入	-	429,088	429,088	-	-非政府機關委辦計畫
政府補助計畫收入	2,500,000	2,182,425	-317,575	-12.70	政府機關補助計畫金額減少
其他勞務收入	800,000	867,295	67,295	8.41	生態園導覽及造園景觀管 理清潔管 理費等收入 增加
業務外收入	13,100,000	14,241,868	1,141,868	8.72	
財務收入	13,000,000	14,127,478	1,127,478	8.67	
利息收入	13,000,000	12,774,140	-225,860	-1.74	定期存款及活期儲蓄存款利息收入
兌換收益	-	1,353,338	1,353,338	-	-外幣定存本金評價收益
其他收入	100,000	114,390	14,390	14.39	
租賃收入	100,000	114,390	14,390	14.39	出租土地收入增加
合 計	17,900,000	21,143,379	3,243,379	18.12	

## 支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
勞務成本	13,020,000	13,769,928	749,928	5.76	係因計畫案收入增加，相對使計畫支出增加
綠化改善示範費	3,520,000	3,078,470	-441,530	-12.54	1.都市環境綠美化推廣及示範 2.生態與農業文化教育展示區 3.其他業務 以上經費含技術組人員薪資、獎金、勞、健保費、退休金
綠化推廣教育宣導及資訊費	3,150,000	3,297,529	147,529	4.68	1.生態保持及農業文化等教學推廣 2.景觀及環境綠美化專業培訓教育 3.綠美化志工培訓及活動 4.綠美化教育 5.綠美化資訊推廣 6.其他業務 以上經費含技術組人員薪資、獎金、勞、健保費、退休金

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
苗木繁殖及改良推展費	150,000	-	-150,000	-100.00	擲節開支 1. 景觀綠化適用之花木種源開發及栽培繁殖技術改良 2. 草本苗木栽培及應用試驗
研究發展及調查改進費	2,200,000	1,359,713	-840,287	-38.19	擲節開支 1. 都市綠美化工法改進及研發試驗 2. 綠美化研究、辦理綠美化觀摩考察
政府委辦計畫費	1,500,000	3,422,703	1,922,703	128.18	係因計畫案收入增加，相對使計畫支出增加 1. 全國技術士技能檢定園藝及造園景觀術科試務 2. 臺北市政府 106 年度樹木保護技術諮詢服務案 3. 農業委員會 106 年度庭院景觀及室內綠美化維護管理案

支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 預 算 數 (1)	本 年 度 決 算 數 (2)	比 較 增 (減-)		說 明
			金 額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
					4. 行政院委周修案 託院區樹木 邊樹木修 剪作業
					5. 臺北市立辦 大學委錢穆樹 所轄錢危樹 故居及失修 移除及蔓修 控藤整理作 業等 2 案
					6. 衛服部胸 腔病院南 港房舍周 邊傾斜受 保護榕樹 修剪作 業
					7. 臺北市七 星農田水 利會委辦 七星西湖 、民權等 大樓周邊 環境綠美 化維護管 理作業 3 案
					8. 南投林區 管理處委 辦 106 年 度植樹季 「樹木保 護宣導活 動」
					9. 羅東林區 管理處委 辦 106 年 臺北市中 生國中校 園植樹暨 護樹活動

財團法人七星環境綠化基金會

支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科目	本 年 預 算 數  (1)	本 年 決 算 數  (2)	比較增(減-)		說 明
			金 額  (3)=(2)-(1)	%  (4)=(3)/(1)*100	
其他委辦計畫費	-	429,088	429,088		10.社團法人臺灣電影文化協會委託臺北光點電影院(前美國大使官邸)非受保護樹木修剪作業 2 案  11.財團法人臺北市文化基金會委託剝皮街區歷史非受保護樹木修剪作業案  -辦理臺北市政府文化局補助私有受保護樹木修剪作業 4 件
政府補助計畫費	2,500,000	2,182,425	-317,575	-12.70	參與式護樹示範活動計畫及新加坡保護與專業人員之培訓制度之探討
管理費用	4,880,000	3,605,653	-1,274,347	-26.11	擲節開支
議事費	850,000	614,944	-235,056	-27.65	擲節開支 董監事、顧問出席費 雜支等

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科目	本 年 度 預 算 數  (1)	本 年 度 決 算 數  (2)	比較增(減-)		說 明
			金 額  (3)=(2)-(1)	%  (4)=(3)/(1)*100	
人事費	2,380,000	1,564,193	-815,807	-34.28	摶節開支
員工薪資	1,839,000	1,218,678	-620,322	-33.73	行政組人員 薪資
獎金	230,000	134,529	-95,471	-41.51	行政組人員 年終獎金
員工保險 費	200,000	139,368	-60,632	-30.32	行政組人員 勞、健保費
員工退休 退職金	111,000	71,618	-39,382	-35.48	行政組人員 退休金
事務費	1,160,000	874,387	-285,613	-24.62	摶節開支
文具用品	40,000	4,582	-35,418	-88.55	文具用品
印刷及裝 訂費	80,000	42,819	-37,181	-46.48	預、決算書 等印刷及裝 訂費
水電費	80,000	28,290	-51,710	-64.64	水費、電費
郵電費	80,000	35,188	-44,812	-56.02	電話費、信 函郵資
租金支出	30,000	25,200	-4,800	-16.00	影印機租金
專業服務 費	360,000	360,000	-	0.00	會計師簽證 費及律師顧 問費等
會議費	50,000	-	-50,000	-100.00	業務研討會 議費
公共關係 費	240,000	226,145	-13,855	-5.77	公共關係費
其他事務 費	200,000	152,163	-47,837	-23.92	各項消耗品 及其他雜項 費用
旅運費	110,000	54,492	-55,508	-50.46	摶節開支
交通費	40,000	5,387	-34,613	-86.53	出差、洽公 交通費

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 支出明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科目	本年度 預算數 (1)	本年度 決算數 (2)	比較增(減-)		說明
			金額 (3)=(2)-(1)	% (4)=(3)/(1)*100	
住宿費	5,000	-	-5,000	-100.00	
膳雜費	5,000	-	-5,000	-100.00	
油費	60,000	49,105	-10,895	-18.16	車輛油料費
財產使用費	380,000	497,637	117,637	30.96	增加係因提列固定資產折舊費用，其他項目則為樽節開支
雜項購置	60,000	43,311	-16,689	-27.82	購置辦公用具及設備等費用
維修費	100,000	-	-100,000	-100.00	辦公設備之維護修繕費用
管理清潔費	210,000	207,888	-2,112	-1.01	辦公室管理費、清潔費及停車場管理費等
財產保險費	5,000	2,320	-2,680	-53.60	辦公室火災保險費
折舊費用	-	238,618	238,618	-	固定資產折舊費用
稅捐及規費	5,000	5,500	500	10.00	地價稅及房屋稅
合計	17,900,000	17,375,581	-524,419	-2.93	

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 基金數額增減變動表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

捐 助 者	創立時原始捐 助基金金額	本年度期初基 金金額	本年度基金 增(減-)金額	本年度期末基 金金額	捐助基金 比率%		說明
					創 立 時 始 助 金 額 其 額	本 年 度 期 末 基 金 額 其 總 額 比 率	
		(1)	(2)	(3)=(1)+(2)			
公法人捐助							
臺北市七星農田 水利會	500,000,000	1,277,595,475	-	1,277,595,475	100	100	
公法人捐助小計	500,000,000	1,277,595,475	-	1,277,595,475	100	100	
合 計	500,000,000	1,277,595,475	-	1,277,595,475	100	100	

## 四、參考表



## 財團法人七星環境綠化基金會

## 員工人數彙計表

中華民國 106 年度

單位：人

職類 (稱)	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增(減-) (3)=(2)-(1)	說明
執行長	1	1	0	執行董事會決議並處理本法人日常事務。
行政組長兼出納	1	0	-1	負責行政、人事、出納、文書等業務。
助理管理師兼出納	0	1	1	負責行政、人事、出納等業務。係因職位不同而增加。
會計	1	1	0	會計、協助行政業務。
辦事員	1	0	-1	負責文書處理、庶務等工作。
技術組長	1	1	0	綜理技術組業務及有關計畫案。
副技師	1	1	0	負責推廣綠化教育。
副技師	1	1	0	負責管理生態園、機械維護及生態導覽教學活動。
技術工	2	2	0	協助生態園日常管理及委辦工作。
約僱人員	1	1	0	協助執行推廣教育及相關計畫業務。
合計	10	9	-1	

## 財團法人七星環境綠化基金會

## 用人費用彙計表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

科 目	本年度預算數 (1)	本年度決算數 (2)	比較增(減-) (3)=(2)-(1)	說 明
員工薪資	5,044,000	4,620,700	-423,300	
獎金	605,000	514,744	-90,256	
員工退休退職金	376,000	339,134	-36,866	
員工保險費	540,000	490,171	-49,829	
加班值班費	-	22,706	22,706	因執行專案計畫超時加班
合 計	6,565,000	5,987,455	-577,545	

主辦會計：黃姿螢



首長：周師文



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for differences include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording or omission of transactions.

The document then provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying and recording transactions, 2) journalizing, 3) posting to the ledger, 4) determining debits and credits, 5) preparing a trial balance, 6) adjusting entries, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is described in detail, including the necessary journal entries and ledger postings.

Finally, the document discusses the preparation of financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. It explains how these statements are derived from the accounting records and how they provide a comprehensive view of the company's financial performance and position.