

**財團法人豐年社
111年度行政監督報告**

本會法人主辦單位：秘書室

一、基金與營運概況(由法人主辦單位復核)

本會主管之政府捐助財團法人豐年社(以下簡稱財團法人)其成立宗旨、基金概況及營運概況等基本資料，整理如下表。

表1、財團法人基本資料表 單位：千元；%

成立宗旨	基金概況(註1)				營運概況				
	基金規模		政府捐助基金金額		政府捐助基金以外金額(註2)		年度收支餘紳		
	設立基金總額	期末基金總額	原始捐助占比	累計捐助占比	年度補捐助金額	年度委辦金額	收入	支出	餘紳
以編印、出版、發行及銷售有關農業雜誌、書籍、農產品及農業資材為主，並舉辦推廣政策座談會及食農教育相關活動，目的在協助政府宣導農業，服務農民，加強消費者對本土農業的認識。	1,200	23,515	92.5%	97.64%	32,348	9,832	69,520	75,094	-5,574

註1：財團法人基金之計算，係依據99年1月21日主計處研商「監察院糾正行政院，有關財團法人預算書編送認定相關事宜」會議紀錄計算公式計算之，並自108年2月1日起，改依「財團法人基金計算及認定基準辦法」辦理。

註2：政府捐助基金以外金額，係指政府以「對國內團體之捐助」及「其他補助及捐助」科目列支或委託辦理業務之經費列帳者(包括各政府機關補捐助或委辦部分)。

二、人事管理

本會已就「財團法人法」、「政府捐助之農業財團法人兼職費薪資及獎金支給原則」、「公務人員退休資遣撫卹法」等相關法規及立法院相關決議，檢討財團法人之董事及監察人任期與組成、董事、監察人及從業人員(包括專任董事長、經理人、專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員)之薪資與兼職費管理、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及用人費結構與消長情形，其檢討情形如下：

(一)董事及監察人任期與組成(由法人事單位之人事單位復核)

表2、財團法人董事及監察人任期與組成情形一覽表 單位：人

屆次與任期(註1)	董事				監察人			
	人數	本會遴 聘人數 (註2)	性別組成		人數	本會遴 聘人數 (註2)	性別組成	
			男性	女性			男性	女性
本(第二十)屆董事及監察人，其任期為111年10月28日至114年10月27日。	15	8	6	9	5	1	3	2

註1：以當年度12月31日在任之屆次填具屆次與任期。

註2：本會遴聘人數之計算依財團法人法第48條至第50條規定辦理。

表3、財團法人董事及監察人任期與組成檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 財團法人董事及監察人任期與組成均符合評核指標。	無
<input type="checkbox"/> 財團法人董事及監察人任期與組成有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 財團法人是否依章程規定改選？
2. 財團法人屆次改選之連任董事人數，是否符合財團法人法第48條之規定？
3. 財團法人董事及監察人人數，是否符合財團法人法第48條及第49條之規定？
4. 財團法人由本會遴聘之董事及監察人人數是否符合財團法人法第48條至第50條之規定？

(二)董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理(由法人事單位之人事單位復核)

表4、財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理均符合評核指標。	無
<input type="checkbox"/> 財團法人董事、監察人及從業人員之薪資與兼職費管理有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 董事長或經理人之薪資基準，是否符合「政府捐助之農業財團法人兼職費薪資及獎金支給原則」(以下簡稱兼職費薪資及獎金支給原則)第4點相關規定？
2. 專任顧問或研究、技術及其他專業從業人員之薪資基準，是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第4點相關規定？
3. 從業人員獎金及其他給與之支給項目、對象、數額(或上限)及其他條件等是否業明定於其管理規定中，並陳報本會核定或備查？(即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第5點第1項規定？)
4. 從業人員支領年終工作獎金、考績獎金以外之其他獎金，是否依本會所設具體財務指標予以評核？各項獎金合計是否逾每人每年4.4個月薪給總額之上限？(即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第5點第2項規定？)
5. 從業人員之各項給與支給基準之合理性是否定期依薪資處理原則第3點至第5點所定衡酌因素檢討，並提董事會報告？(即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第6點規

定？）

6. 從業人員之薪資規定，與薪資處理原則所定不符者，是否有配合會計年度或新僱用契約修正？（即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第7點第1項規定？）
7. 從業人員之薪資基準及其核定或備查等辦理情形是否由主管機關於網頁登載？（即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第7點第2項規定？）
8. 從業人員之薪資事宜，未依薪資處理原則辦理者，是否仍有接受本會及所屬各機關補（捐、獎）助之情事？（即是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第7點第3項規定？）
9. 財團法人之董事、監察人為軍公教人員者，其兼職費之支給，是否依軍公教兼職費支給規定辦理？
10. 董事或監察人兼職費之支給基準，是否符合兼職費薪資及獎金支給原則第3點相關規定？

**(三)退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金(月退職酬勞金)及辦理優惠存款
(由法人主辦單位之人事單位復核)**

表5、退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款檢討情形

檢討結果	待改善事項(針對不符合部分填寫)
<input checked="" type="checkbox"/> 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形符合評核指標。	無，本項不適用
<input type="checkbox"/> 退休(伍、職)軍公教人員及政務人員停止領受月退休金及辦理優惠存款情形有部分不符合評核指標	

評核指標：

1. 所屬再任該財團法人之退休公務人員是否已依「公務人員退休資遣撫卹法」規定停止領受月退休金之權利及停止所支領一次退休金及養老給付辦理優惠存款事宜？（即是否符合公務人員退休資遣撫卹法第77條規定）
2. 所屬再任該財團法人之退職政務人員是否已依政務人員退職撫卹條例規定停止領受月退職酬勞金？
3. 所屬再任該財團法人之退休（伍、職）教育人員及軍職人員、政務人員是否已依立法院歷來相關決議，扣減再任人員之薪津？
4. 財團法人未依立法院決議辦理者，本會對該財團法人是否不予編列預算補、捐助或委辦業務？

(四)用人費結構及消長情形(由法人主辦單位復核)

表6、財團法人用人費結構及消長情形分析 單位：千元；人；%

科目名稱	決算數[A]		各科目占比[A / Bx100%]		用人費占比[B/Cx100%]		用人費結構分析
年度	111	110	111	110	111	110	1. 查財團法人111年度薪資、退休、撫卹金及資遣費、其他(含超時工作報酬、津貼、保險費、福利費等其他項目)占比略微降低、獎金占比微幅增加。 2. 惟整體用人費用占比仍維持30%左右，用人費結構及消長情形尚無缺失。
專任董事長薪資	0	0	0.00	0.00	33.11	33.35	
薪資(不含專任董事長薪資)	17,833	17,995	71.72	71.75			
獎金	2,179	2,178	8.76	8.68			
退休、撫卹金及資遣費	1,148	1,160	4.62	4.63			
其他(含超時工作報酬、津貼、保險費、福利費等其他項目)	3,705	3,746	14.90	14.94			
用人費用總計[B]	24,865	25,079	100.00	100.00			
支出總額決算數[C]	75,094	75,203					
現有總員額	31	33					

註：本表用人費用總計應與「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定之決算書用人費用彙計表所列相同。

(五)小結(由法人主辦單位復核)

請綜述財團法人人事管理部分之待改善事項與其策進作為。

表7、財團法人人事管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

三、財務管理

(一)財務監督辦理情形

本會已依「財團法人法」、「預算法」、「決算法」、「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」及相關規定，檢討財團法人之財務管理狀況，並就監督狀況，整理如下：

表8、財團法人財務管理監督情形

監督目標	達成情形(註1)	待改善事項
(一)預算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。(由法人主辦單位之會計單位復核)	是	
(二)本會及所屬機關對財團法人補(捐)助及委託辦理計畫，是否本零基預算精神，參酌以往年度執行績效編列預算。(由法人主辦單位復核)	是	

(三)預算未獲立法院審議通過時，是否確實依「財團法人預算未獲立法院審議通過時之執行注意事項」規定辦理。(由法人主辦單位復核)	是
(四)對財團法人執行政府補(捐)助及委託辦理計畫，是否依「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」及「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」等規定確實考核。(由法人主辦單位復核)	是
(五)是否確實督促財團法人編列預算於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理政策及業務宣導，應依「預算法」第62條之1及「預算法第62條之1執行原則」等相關規定辦理，並就其執行情形加強管理。(由法人主辦單位復核)	是
(六)是否定期實地查核財團法人財務運作狀況及投資情形等。(由法人主辦單位復核)	是
(七)是否確實評估政府對財團法人之捐助效益，列入決算辦理，並作為以後年度編列相關預算之參據。(由法人主辦單位之會計單位復核)	是
(八)決算內容及送審時程是否符合「農業財團法人會計處理及財務報告編製準則」規定。(由法人主辦單位之會計單位復核)	是
(九)財團法人財產管理及運用，是否符合「財團法人法」第19條及本會相關子法規之規定。(由法人主辦單位復核)	是

註1：財團法人倘無接受政府補(捐)助、委託辦理計畫及編列預算於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理政策及業務宣導之情形，表內第(二)、(四)、(五)項之「達成情形」欄，請填列「不適用」。

(二)投資情形(由法人主辦單位復核)

經查財團法人豐年社並無投資項目，本項不適用。

表9、財團法人投資情形 單位：千元

投資項目 (註1)	投資金額 (註2)	動用基金投資	經董事會決議	報本會核准
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，投資財產來源：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由：
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，投資財產來源：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，理由：

補充說明：業務所需之動產及不動產無須於此表表達。

註1：投資項目請參照財團法人法第19條第3項所定項目。

註2：投資金額請填寫當年度12月31日為止之金額。

(三)小結(由法人主辦單位復核)

請綜述財團法人財務管理部分之待改善事項與其策進作為。

表10、財團法人財務管理之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

四、績效評估(由法人主辦單位復核)

本會業就財團法人之整體運作情形及其年度目標之績效評估結果，檢討如下：

(一)財團法人整體運作情形

長期以來發行《豐年》雜誌、《鄉間小路》月刊，讓社會大眾瞭解農業政策、產業、科技、及技術的發展趨勢；專注農村發展議題，以生活化和知性的角度，拉近消費者與產地的距離。持續編輯、發行、代售農業專書。與時俱進運用數位媒體，包含：網站、社群、影音、Podcast 等媒介，傳播農業各類型領域及協助本會宣導農業施政成果，符合設立宗旨並達成捐助目的。

(二)財團法人績效評估結果

表11、財團法人績效評估結果

年度目標達成情形		綜合評估 (註2)	整體運作成效/缺失(註3)
年度目標	達成度(註1)		
發行《豐年雜誌》1年12期	100%	良好	<ol style="list-style-type: none">1. 本年度按時完成12期發行。2. 加強整體規劃，以農業重大政策、產銷趨勢、社會關注議題等方向製作封面故事，取材多元，力求深度廣度兼具。3. 農業技術和經營單元方面，側重農民實際需求，製作智慧農業、合理化施肥、生物性防治等專題報導。4. 新增「他山之石」專欄，介紹國外農業新制度及實務經驗，增加報導深度及廣度。5. 設計有獎問卷單元，增加與讀者互動，了解農民朋友實際需求。6. 為擴大讀者群，每月於誠品、博客來等通路上架，並製作貼近消費市場主題，包括臺灣精品咖啡、臺灣新蜜境、寶島可可夢等，提供讀者創新且多樣化的農業訊息。
發行《鄉間小路》1年12期	100%	良好	<ol style="list-style-type: none">1. 本年度按時完成12期發行。2. 加強整體企劃，搭配節氣時令、時事熱潮，以推動農業核心價值與臺灣在地文化為

			<p>目標，製作貼近生活又不失專業的報導。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 增加「農事地景」單元，以插畫與照片互相搭配，呈現臺灣各地極具特色、代表性的農林漁牧建築場域或技藝。 4. 重新規劃專欄，囊括臺灣及離島的飲食文化、生態保育、健康 Vegan、農廢再利用及異國風情。 5. 邀請讀者投稿、設計問卷與讀後感回饋，增加互動及黏著度，了解讀者喜好，並企劃相關主題。 6. 經營 Facebook、Instagram 網路平臺，Podcast 「寶島慶豐年—鄉間小路編輯檯」，參與廣播電臺、Youtube 直播，提升品牌力、擴大讀者群。 7. 每月於誠品、7-11、獨立書店等實體通路上架，並於博客來等網路通路多點銷售。
《國際農業科技新知》季刊	100%	良好	本年度按時完成4期發行，提供國外農業科技新知，對農業科技水準之提升與農業新知訊息傳遞等，卓有助益，並與國際接軌。
辦理產銷履歷標章暨產銷履歷蔬果推廣活動計畫	100%	良好	透過本計畫宣導，規劃推廣記者會，增加當令蔬果的曝光率與產地知名度，灌輸消費者正確產銷履歷觀念與強化認知，進而提升產銷履歷農產品品牌價值。
振興農業，有機蔬果宅配推廣計畫	100%	良好	為提高有機蔬菜箱能見度，本計畫精選來自全臺各地最新鮮、安全，品質最優良的有機蔬果，提供一年份的有機蔬果箱抽獎推廣活動，每雙週直送到家，讓孩子吃的安心、家長能夠放心，另一方面也能鼓勵更多農友從事有機農業耕作。
110年十大績優產銷班專刊編印與發行	100%	良好	製作「110年十大績優產銷班專刊」，藉由第一手採訪報導，要讓獲獎產銷班經營成效卓越之成功經驗得以分享，提供更多產銷班借鏡學習，進而引領農業多元發展，提升整體競爭力。
有機農業推動強化策略計畫	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，持續灌輸

			生產者、銷售者及消費者正確產銷觀念外，也將增加「有機」農產品品牌價值。另一方面，為強化有機農業推廣教材規劃製作及應用轉化之成效，針對推廣計畫辦理有機農業共識營，透過教材規劃設計及實際分享參與，互相學習交流推廣有機農業推廣之多方資源，要讓有限的能量具有加乘效果。
大糧倉計畫-111年輔導國產雜糧食農教育推廣計畫	100%	良好	「雜糧小學堂起飛」教學體驗課程9場次、國產雜糧多元推廣一式，編製國產雜糧推廣輔助教材。依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，持續灌輸生產者、銷售者及消費者正確產銷觀念外，也將增加「國產雜糧」農產品品牌價值。另一方面，然而隨著運輸和科技的一日千里，全世界各地的食物都可以端上我們的餐桌，透過「雜糧小學堂起飛」教育，能重新連結餐桌到農場的關係，認識在地的農業，正確的飲食生活方式和其所形成的文化，以及農業和飲食對生態環境的影響，促進我們的生活品質，也使環境得以永續。
國產有機質肥料推廣計畫	100%	良好	各項計畫執行率皆達100%，透過多方面的溝通及宣導，達到教育有機農產品經營業者、輔導農民改變施肥習慣、擴大推廣有機質肥料及微生物肥料、推廣重大動物疫病防治安全管理做好相關防治措施。
111年特作產業結構調整暨建構產業新價值鏈計畫	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，以「認識國產特作」為主軸，整合政府及民間團體等資源，將飲食教育等內容融入相關推廣活動，由小至大觸發國人對國產特作之喜愛，進而提升消費量與品牌形象。
親子有機食農教育推動計畫	100%	良好	辦理有機農業社區推廣成果發表會1場，編印有機農業宣導教案及製作有機農業推廣專屬環保教材。依計畫核定工作項目與期程執行，透過舉辦親子活動，以戶外野餐的方式推動有機農業教育外，讓民眾藉由活動，熟悉有機

			的物產食材、生產方式、種植者的故事等知識。
國產微生物肥料及農田地力肥料推廣計畫(補助)	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，邀請學者、專家撰寫各種作物施肥管理、有機質肥料施用、肥料減量、正確用藥等友善環境農業資材栽培管理及土壤問題改良等相關文章，達到全面宣導友善環境並達成預期宣導成果。
111年拓展臺灣輸日水果當學童營養午餐水果暨食農教育輔導計畫	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，規劃推廣記者會，增加臺灣芒果的產地知名度，灌輸日本消費者正確產銷履歷觀念與強化認知，進而提升臺灣農產品品牌價值。
111年拓展臺灣輸日水果當學童營養午餐水果暨食農教育輔導計畫(追加)	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，規劃推廣記者會，增加臺灣文旦的產地知名度，灌輸日本消費者正確產銷履歷觀念與強化認知，進而提升臺灣農產品品牌價值。
111年輔導果樹轉作及品種更新計畫	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，規劃檳榔廢園轉作說明會，持續從源頭減少檳榔總量，並配合從消費市場辦理嚼食檳榔危害衛生健康等教育宣導，降低檳榔消費需求，減少嚼食檳榔民眾口腔癌相關病症發生率。
植保推廣紀錄廣編稿勞務委託勞務採購	100%	良好	完成製作2篇相關植物保護推廣之廣編稿，進行採訪攝影，並於平面及數位媒體刊出宣傳，並達成預期宣導成果。
111年度農政與農情月刊編印與發行	100%	良好	本年度按時完成12期發行，提供農業相關從業人員最新之農業政策及農業產業動態等相關資訊，以利農業政策之推動及農民生產決策訂定之依據。
111年畜產報導印製及行銷服務	100%	良好	本年度按時完成6期發行，報導面向從新聞訊息到重大活動，乃至於政策施政說明，為農政所屬單位主管機關制定施政方向時不可或缺的傳遞工具。
臺灣鳳梨輸銷日本記者會	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，規劃推廣記者會，增加臺灣鳳梨的產地知名度，灌輸日本消費者正確產銷履歷觀念與強化認知，進而提升

			臺灣農產品品牌價值。
動植物防疫檢疫局「2022城南有意思春日好好市集」防檢疫政策宣傳專案	100%	良好	協助防檢局於城南有意思春日好好市集設置防檢疫裝置意象區，吸引民眾前往攤位互動闖關，及於大會手冊、海報及相關數位媒體等管道宣傳曝光。依規劃工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。
111年農田水利政策業務成果推廣案	100%	良好	製作相關農田水利政策6篇廣編稿，並於平面及數位媒體進行宣傳推廣，提升民眾對農田水利成果瞭解，依規劃工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。。
農村地方創生手冊編制委託案	100%	良好	協助手冊相關採訪攝影地方創生團隊、編輯設計及印刷製作，及與相關活動推廣宣傳事宜。
動植物防疫檢疫局「111年防檢疫政策宣傳案」廣告委刊媒宣專案(一)—東森	100%	良好	推廣植物疫病防治觀念，製作東方果實蠅防治影片、檢疫犬相關平面及數位媒體宣傳。依規劃工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。
全國國產蜂蜜評鑑頒獎典禮暨蜂產品推廣行銷市集	100%	良好	舉辦「2022全國國產蜂蜜評鑑頒獎典禮暨蜂產品推廣行銷市集」，表揚全國蜂蜜評鑑得獎蜂農，並辦理全國最大蜂蜜市集及蜜蜂科普教育活動，教育民眾購買優質純正國產蜂蜜，只需要認明蜂蜜罐上的產銷履歷標章，就可購得源自於臺灣寶島的真蜂蜜。
東豐食譜專案	100%	良好	協助製作花蓮有機米糧食譜編輯、設計編排、印刷製作、宣傳推廣及辦理新書發表活動辦理，依規劃工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。
動植物防疫檢疫局「111年防檢疫政策宣傳案」廣告委刊媒宣專案(二)—東森	100%	良好	推廣植物疫病防治觀念，檢疫犬相關平面及數位媒體宣傳。依規劃工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。
111年拓展臺灣輸日水果(香蕉)當學童營養午餐水果暨食農教育輔導	100%	良好	依計畫核定工作項目與期程執行，透過本計畫宣導，規劃推廣記者會，增加臺灣香蕉的產地知名度，灌輸日本消費者正確產銷履歷觀念與強化認知，進而提升臺灣農產品品牌價值。
111年第一期智慧農業綱要計畫亮點專輯	100%	良好	協助智農專輯編輯及設計編排等製作，依規劃工作項目與期程執行。

廣告、廣編及影音專案	100%	良好	依年度工作定目標積極爭取相關客戶與專案，並依客戶要求如期完成執行與宣導。
李登輝總統農業紀念專書出版計畫	100%	良好	豐年社期盼能以2020年製作《豐年》雜誌李登輝紀念專輯為基礎，出版李總統農業紀念專書，分別從學術面、政策面，乃至產業面，深入探討李總統對臺灣農業發展的影響，同時紀錄臺灣農業變遷，也藉由李總統一生提倡「農為國本」的精神，彰顯農業對國家發展的重要性。
111年度花卉產業鏈提升計畫	100%	良好	辦理研習課程，邀請行銷、品牌、設計包裝等領域之專家代表，和參與對象一同交流互動，藉此提升學員的行銷力和品牌力，並拉近與消費者的距離，增進民眾購花、用花意願。
「原憩保滿 春日好好市集」農業推廣行銷活動	100%	良好	建立指標性推廣活動，推動的食農教育政策，規劃以體驗活動吸引親子家庭及年輕族群參與，落實食在安心的主張，集結來自產地端的好食好物推薦給民眾，推廣農村價值。 推動及宣導友善環境與友善耕作理念，讓野生動物保育及綠色消費議題能向下扎根至下一代。 結合了土地關懷與農村情懷主題，運用演唱表演等方式，傳遞農村文化及其生活風格。
111年度「強化動物保護觀念紮根計畫」	100%	良好	推動落實寵物管理、提升動物福利，協助宣導完善的動物福利制度及提升產業發展。
111年農村酒莊酒品手冊及桌曆	100%	良好	推動宣傳國人認識台灣在地酒品，進而認識地方休閒產業及文化特色，發展農村釀酒產業。
行政院農業委員會111年農業政策案專案	100%	良好	宣導傳統農業提升為知識農業，科技創新應用與經營模式創新，提高臺灣農業競爭力。
110年度臺南市政府農業局季刊編輯設計案	100%	良好	本年度按時完成4期發行，提供市政府農業政策及民間農業產業等相關資訊，以利大眾瞭解臺南市農業發展現況及藍圖。
行政院農業委員會專案研究計畫	100%	良好	台灣農業科技資源運籌管理學會廣編文稿刊登，依雙方合作工作項目與期程執行，並達成預期宣導成果。

110年臺南市市場處整合行銷委託專業服務案	100%	良好	有鑑於傳統市場轉型需求，積極推動多元化行銷活動，協助市場再造生機，如期完成目標，達到成果。
111年台南市場品牌印象加值與行銷計畫專案	100%	良好	打造規劃「職人專刊」，在整體行銷規劃上，同時創造專屬臺南市市場的吉祥物，象徵各大市場的精神意象。並配合市場商圈的設置積極鏈結在地品牌能量，結合線上與線下行銷提升亮點的品牌效應，刺激發展，期待在疫情的時代裡振興買氣。

註1：年度目標達成度計算公式為實際值/目標值，最高以100%計；如某項目標因遭遇不可抗力因素致未能達成，經簽奉本會法人主辦單位主管核定後，該項可予免計達成度。

註2：綜合評估：綜合評估分數計算公式為各項目標達成度×權重×100後加總所得之和；90分以上，請填「良好」；80分以上未達90分，請填「尚可」；未達80分，請填「待改善」（請於設定年度目標時一併設定權重；如未設定，則權重視為相同）。

註3：請就財團法人整體運作情形，以條例方式敘述重要成效或待改善缺失。

(三)小結

請綜述財團法人績效評估部分之待改善事項與其策進作為。

表12、財團法人績效評估之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

五、法制規範

本會已就財團法人之章程與制度，是否符合財團法人法，予以檢討，檢討情形如下：

(一)財團法人管理制度訂定情形(由法人主辦單位復核)

表13、財團法人管理制度訂定情形

財團法人應建立或訂定之制度或規範	訂定情形
是否建立人事制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，制度名稱及核定文號：財團法人豐年社人事管理規則，農秘字第1100720498。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立會計制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，制度名稱及核定文號：財團法人豐年社會計制度，農秘字第1110709418。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立內部控制制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，制度名稱及核定文號：財團法人豐年社內部控制監督作業要點農秘字第1110709418。 <input type="checkbox"/> 否，理由：
是否建立稽核制度，並報本會核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是，制度名稱及核定文號：財團法人豐年社內部稽核作業規定，農秘字第1080104203。

	<input type="checkbox"/> 否，理由：
是否依本會之指導，訂定誠信經營規範。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，理由：非屬農業財團法人法第二十四條第二項之一定財產總額及誠信經營規範指導原則第2點規定之財團法人，不適用本項。

(二)財團法人法規檢討情形(由法人主辦單位之法制單位(人員)復核)

表14、財團法人捐助章程檢討情形

財團法人之捐助章程是否符合財團法人法規定
<input checked="" type="checkbox"/> 是
<input type="checkbox"/> 否，不符合處：

(三)其他推動健全財團法人法制規範之具體事項(由法人主辦單位復核)

請說明本年度配合「財團法人法」及本會相關子法規修訂相關財團法人監督規範之具體事項。
無

(四)小結(由法人主辦單位復核)

請綜述財團法人法制規範部分之待改善事項與其策進作為。

表15、財團法人法制規範待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

六、其他監督事項(由法人主辦單位復核)

(一)資訊公開情形

表16、財團法人資訊公開情形

財團法人應主動公開資訊	資訊公開情形(註1)
預算書、決算書	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：網站-資訊揭露 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：
風險評估報告	<input type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式： <input checked="" type="checkbox"/> 未主動公開，理由：無財團法人法第25條第1項所列之情事，財團法人並無編纂風險評估報告。
監察報告書	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：網站-資訊揭露 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：
前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已主動公開，公開方式：網站-資訊揭露 <input type="checkbox"/> 未主動公開，理由：

註1：財團法人資訊公開方式，除本會另有指定公開方式外，應選擇下列方式之一為之：

1. 刊載於新聞紙或其他出版品。
2. 利用電信網路傳送或其他方式供公眾線上查詢。
3. 提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影、攝影、重製或複製。

(二)以前年度行政監督報告及實地查核所列待改善事項之改善情形

表17、財團法人以前年度行政監督報告或實地查核所列缺失改善情形

以前年度行政監督報告待改善事項及實地查核所列缺失事項	改善情形
110年度行政監督報告所列會計制度及內部控制制度尚未經本會核定。	業經本會農秘字第1110709418號函核定。

(三)其他本會法人主辦單位監督情形

請綜述本會法人主辦單位對財團法人辦理非屬上列事項之監督情形。

無

(四)小結

請綜述財團法人其他監督事項部分之待改善事項與其策進作為。

表18、財團法人其他監督事項之待改善事項及策進作為

待改善事項	策進作為
無	無

七、檢討與建議(由法人主辦單位復核)

請就上開人事管理、財務管理、績效評估、法制規範及其他監督事項檢討情形，綜整說明財團法人整體運作成效與缺失，並針對缺失部分，提出改善之進度與措施。

- (一)財團法人年度績效皆依其設定之目標，遵循組織章程宗旨及業務範圍規定辦理，並負責編輯、發行農業書刊雜誌，及協助本會宣導農業成果。
- (二)財團法人董事及監察人任期與組成符合財團法人法規定，人事管理部分仍循往年社務運作，尚無待改善事項。
- (三)就人事管理、財務管理、績效評估等事項，本會將要求財團法人持續精進並依相關法規辦理。