

## 外展農務服務計畫書撰寫說明

(本頁僅供撰寫計畫書參考，毋須列印)

- 一、計畫書請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右）製作，編列頁碼並以左邊為書脊進行裝訂（勿膠裝），採雙面影印方式。
- 二、請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目。
- 三、書表中表格化之項目，長度如不敷使用時，請自行增列。
- 四、經費說明請以「元」為單位，金額之呈現務必請加上千分位，若有小數點，請四捨五入取整數。
- 五、計畫書內容為參考範例，請依實際外展農務規劃情形撰寫計畫書。
- 六、計畫書範例僅供文字參考，應依申請單位實務情形調整內容，提示文字請刪除。

## 外展農務服務計畫書目錄

|                    |    |
|--------------------|----|
| 壹、申請機構基本資料.....    | 4  |
| 一、名稱.....          | 4  |
| 二、立案日期與字號.....     | 4  |
| 三、法人登記證號.....      | 4  |
| 四、負責人.....         | 4  |
| 五、登記地址.....        | 4  |
| 六、組織結構.....        | 4  |
| 七、承辦人聯絡資訊.....     | 4  |
| 八、機構簡介.....        | 4  |
| 貳、申請動機與服務目標.....   | 4  |
| 一、申請動機.....        | 4  |
| 二、服務目標.....        | 4  |
| 參、服務區域.....        | 4  |
| 肆、人力需求評估及派工規劃..... | 4  |
| 一、需求人數.....        | 4  |
| 二、外籍移工派工規劃.....    | 4  |
| 三、服務內容.....        | 5  |
| 四、服務對象來源與宣傳.....   | 5  |
| 五、服務模式.....        | 6  |
| 六、收費項目及金額.....     | 6  |
| 七、服務對象權利維護事項.....  | 7  |
| 伍、財務情形分析.....      | 8  |
| 一、機構財務情形.....      | 9  |
| 二、外展農務收入經費概算.....  | 9  |
| 三、外展農務支出經費概算.....  | 9  |
| 陸、組織與人力.....       | 10 |
| 一、組織人力.....        | 10 |
| 二、管理人力.....        | 10 |
| 三、外籍移工配置.....      | 10 |
| 柒、教育訓練機制.....      | 10 |
| 一、語言訓練.....        | 10 |
| 二、農務訓練.....        | 10 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 三、勞工衛生安全訓練.....         | 10 |
| 捌、外籍移工管理機制.....         | 11 |
| 一、住宿.....               | 11 |
| 二、交通.....               | 11 |
| 三、生活.....               | 12 |
| 四、諮詢.....               | 12 |
| 五、防範外籍移工行蹤不明措施.....     | 12 |
| 玖、服務管理執行能力.....         | 13 |
| 一、行政管理.....             | 13 |
| 二、督導機制.....             | 14 |
| 壹拾、外展農務服務執行成效評估.....    | 14 |
| 一、預期效益.....             | 14 |
| 二、服務績效評估.....           | 14 |
| 壹拾壹、附件.....             | 14 |
| 一、負責人身份證明文件影本.....      | 14 |
| 二、登記（立案）證書影本.....       | 14 |
| 三、組織章程.....             | 14 |
| 四、外展農務服務契約書（可參考範例）..... | 15 |
| 五、雙語勞動契約.....           | 15 |
| 六、生活管理規則.....           | 15 |
| 七、委託就業服務機構調查表.....      | 15 |
| 八、配合農業政策調查表.....        | 15 |

# 外展農務服務計畫書

## 壹、申請機構基本資料

- 一、名稱：**保證責任幸福農業生產合作社**
- 二、立案日期與字號：**○○年○○月○○日第○○○○○號**
- 三、法人登記證號：**第○○○○○○○號**
- 四、負責人：**蔡桃貴**
- 五、登記地址：**12345 嘉義縣中埔鄉幸福路幸福村1號**
- 六、組織結構：**農漁會/合作社**（或可依實際情形填寫各部門分工情形）
- 七、承辦人聯絡資訊：**蔡波能 0912-345-678**
- 八、機構簡介：請說明申請單位組織的現況及介紹，包括成立時間、宗旨、任務、主要人員、運作概況等。

## 貳、申請動機與服務目標：請說明本計畫的計畫願景與擬達成的目標。

- 一、申請動機：擬服務區域農業缺工之狀況概述，建議敘明缺工的主力農作物及面積。(欲增額申請者，請補充說明先前核定移工人數，包含離職、失聯、遞補及在職等聘僱情形，並敘明增額原因，若員額無法向勞動部遞補(如轉出至其他雇主)，欲申請名額返還，請補充說明，並檢附佐證資料。)

- 二、服務目標：擬尋求改善之目標願景。

## 參、服務區域：請說明計畫實施地點，服務地區請具體說明縣市、鄉鎮等資訊範圍，不限同一鄉鎮或同一縣市。服務區域跨縣市或範圍較廣時，請務必具體敘明派工模式及食宿交通管理規劃。

## 肆、人力需求評估及派工規劃（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）：

### 一、需求人數：

說明服務區域現有勞動供給概況，包含就業人力與閒置人力，分析產業勞動需求，含需工作物、需工區域及需工人數等資訊。(應以貴社目前服務區域實際需求撰寫，而非提供所屬縣市農作物需求公開資料。)

### 二、外籍移工派工規劃：

依所申請外籍移工人數，規劃各服務區域、產業作物別派工人數，並詳細說明工作內容、工作地點、預計派工農場家數等資訊。(各月規劃派工人數，請以申請移工數進行分配調派，若超過申請人數請備註當月調派方式。若整年皆需派工之作物種類請補充敘述該作物產區/品種之特殊性，長期性派工應輔導自行聘僱。)

| 項<br>次 | 產業別/<br>作物種類 | 規模/種<br>植面積<br>(單位) | 工作<br>內容 | 工作<br>地點 | 農場<br>家數 | 規劃派工人數 |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|--------|--------------|---------------------|----------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
|        |              |                     |          |          |          | 1<br>月 | 2<br>月 | 3<br>月 | 4<br>月 | 5<br>月 | 6<br>月 | 7<br>月 | 8<br>月 | 9<br>月 | 10<br>月 | 11<br>月 | 12<br>月 |
| 1      | A            |                     |          |          | 3        | 3      | 3      | 3      |        |        |        |        |        |        | 1       | 1       | 1       |
| 2      | B            |                     |          |          |          |        |        |        |        | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |         |         |         |
| 3      | C            |                     |          |          | 2        | 2      | 2      | 2      |        |        |        |        |        |        | 4       | 4       | 4       |
| 4      | D            |                     |          |          |          |        |        |        |        | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |         |         |         |
| 合計     |              |                     |          |          |          | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5       | 5       | 5       |

註：於B作物生產旺季嚴重缺工時，調派D產業之移工協助。

- 注意：
1. 畜牧產業類別請寫動物種類及頭數
  2. 工作地點須與服務區域一致
  3. 工作內容與服務內容工作項目填寫一致

### 三、服務內容：

農產種類包含○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○等作物，服務內容如下：

| 作物   | 工作項目  |
|------|---|
| ○○   | 農場環境整理、整地、除草、防治、育苗、施肥、種植、嫁接、剪枝、疏果、疏花、套袋、噴藥、採收、分級包裝..等 |
| ○○○○ | 農場環境整理、整地、除草、防治、育苗、施肥、種植、噴藥、採收、分級包裝..等                |

### 四、服務對象來源與宣傳：

#### (一) 服務使用者來源：

本社社員、產銷班農民、契作農友等為主要服務對象，鄰近區域農

民可向合作社登記派工協助。

(二) 宣傳管道：

印製宣傳單發送、透過 line 社群宣傳、召開說明會議等...

五、服務模式：

(一) 服務流程：

提案申請→案件審查→簽訂服務契約→調度派工→提供服務→督導服務→結案/追蹤。

(二) 服務方式：

1. 規劃採按月及按日派工兩種模式，需派工之農場於○○日內提出調派工作單，並由本社審查住宿、工作內容及工作環境等是否符合規定。
2. 統籌各需工農場需求，進行人力分配及排程，避免移工空班情形；與需工農場詳盡說明相關法令規定及應注意事項，並與需工農場簽訂服務契約書。
3. 派工期間，由本社協助移工管理相關事項，並不定期至農場辦理關懷訪視。

六、收費項目及金額：(依實際執行內容填寫，向需工農場收費金額)

每月計費

| 內容及計費工作項目                                  | 工作內容<br><b>(與服務內容工作項目填寫一致)</b> | 計費標準      |
|--|--------------------------------|-----------|
| ○○、○○○、○○<br><b>(請敘明作物，並與外籍移工派工規劃填寫一致)</b> | 整地作畦、施肥、田間管理、灌溉、施肥、除草、採收等      | 每月新臺幣○○○元 |

每日計費

| 內容及計費工作項目 | 工作內容<br><b>(與服務內容工作項目填寫一致)</b> | 計費標準 |
|-----------|--------------------------------|------|
|-----------|--------------------------------|------|

|  |                                   |           |
|--|-----------------------------------|-----------|
| ○○、○○○、○○<br><b>(請敘明作物，並與<br/>外籍移工派工規劃填<br/>寫一致)</b> | 整地作畦、施肥、田間<br>管理、灌溉、施肥、除<br>草、採收等 | 每日新臺幣○○○元 |
|--|-----------------------------------|-----------|

費用給付方式：(請勾選，如先收費用可以填寫實際情形)

- 農場所需給付之使用費用、延長工時費用及相關費用，應於外籍移工提供農務服務後，統一於次月○日前以金融機構匯款、劃撥或轉帳方式至外展機構（本社）指定之銀行帳戶。
- 農場所需給付之使用費用、延長工時費用及相關費用，應於外籍移工提供農務勞務後，統一於次月○日前由外展機構（本社）親自向農場收款。

七、服務對象權利維護事項：(依實際執行內容填寫)

(一) 服務對象申請個案紀錄與保密：

個案各項資料管理應以維護隱私及權益、保持個案資料之完整性及調閱方便性為原則。

(二) 為保障個案權益，制訂申訴處理作業程序，設立申訴專線及管道

1. 申訴管道：

向本社（保證責任幸福農業生產合作社）聯絡窗口反映；或向勞動部移工服務專線1955提出，並將所遇情形提供本社知悉，提供相關單位聯繫方式如下：

| 申訴管道                    | 聯絡電話         | 聯絡地址              |
|-------------------------|--------------|-------------------|
| ○○人力仲介服務公司              | 0912-345-678 | 12345 雲林縣幸運鄉優質路1號 |
| ○○縣政府勞工處／勞工局／勞動暨青年發展事務處 | 05-1234-567  | 12345 嘉義縣幸福鄉幸福路2號 |
| 勞動部勞動力發展署               | 02-8995-6000 | 臺北市中正區中華路1段39號10樓 |
| 1955勞工諮詢申訴專線            | 1955         |                   |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| LINE@移點通  |     <br>雇主版    泰國版    越南版    印尼版    英文版 |                             |
| 勞動部勞動力發展署<br>外國人勞動權益網                                       | <a href="https://fw.wda.gov.tw/wda-employer/">https://fw.wda.gov.tw/wda-employer/</a>   |                             |
| 全國家庭暴力、老人<br>保護、身心障礙者保<br>護、兒童少年保護及<br>性侵害、性騷擾事件<br>通報或求助諮詢 | 113專線   |                             |
| 警察機關單位  | 110專線   |                             |
| 移民署   | 02-2388-9393  | 100213臺北市中正區廣州街15號          |
| 勞動部勞工保險局  | 02-2396-1266  | 100232臺北市中正區羅斯福路1段<br>4號    |
| 衛生福利部中央健康<br>保險署  | 02-2706-5866  | 106211臺北市大安區信義路三段<br>140號   |
| 駐臺北越南經濟文化<br>辦事處  | 02-2504-3477  | 臺北市中山區松江路101號2樓             |
| 駐台北印尼經濟貿易<br>代表處  | 02-8752-6170  | 11492 臺北市瑞光路550號6樓          |
| 泰國貿易經濟辦事處   | 02-2773-1100  | 10666台北市大安區市民大道三段<br>206號   |
| 馬尼拉經濟文化辦事<br>處  | 02-2658-8825  | 11493 臺北市內湖區洲子街55&57<br>號2樓 |

## 2.申訴方式：

- (1) 申訴信箱：[LoVEMoA@gmail.com](mailto:LoVEMoA@gmail.com)
- (2) 申訴電話：(06) 123-4567#89；0912-345-678
- (3) 申訴傳真：(06) 987-6543

## 3.作業流程：

服務對象提出申訴→外展機構（本社）受理申訴→錄案調查→申訴  
處理→結案

伍、財務情形分析：(依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依

規劃內容執行將違反相關規定)

一、機構財務情形：請說明外展機構（合作社）自身財務情形，並檢附最新資產負責表或損益表或財務報表等佐證資料。

二、外展農務收入經費概算：(依實際執行內容填寫，說明一整年外展農務收入之經費來源及金額（非機構其他業務收入）)。

向服務農戶收取每人每月新臺幣○萬○,○○○元×12月×○○人=○○萬○,○○○元。(請合理評估規劃模式之收入及支出經費，以免因執行本計畫導致虧損情形。)

三、外展農務支出經費概算：(依實際執行內容填寫)

每位移工成本包括薪資、勞保費、健保費、職災保險費、就業安定費、團體意外險、食宿費、交通費、教育訓練費用、宣傳費用、招募費用、人事管理費、雜支、其他（例：移工回國機票）等，營運成本計算說明如下：

人/年

| 項目                     | 金額（元）   | 單位  | 合計（元）   |
|------------------------|---|-----|---------|
| 薪資                     | 29,500元/月   | 12月 | 354,000 |
| 勞保費                    | 2,375元/月  | 12月 | 28,500  |
| 健保費                    | 1,428元/月  | 12月 | 17,136  |
| 職業災害保險                 | 74元/月   | 12月 | 888     |
| 就業安定費                  | 2,000元/月  | 12月 | 24,000  |
| 團體意外險                  | ○,○○○元/年  | 1年  | ○,○○○   |
| 食宿費                    | Ex1.由農場提供及支付。<br>Ex2.由外展機構提供，每月4,500元，未向移工收費。（需列計成本）<br>(僅為範例，請依實務情形調整) |     |         |
| 交通費                    | ○,○○○元/次  | ○次  | ○,○○○   |
| 教育訓練                   | ○,○○○元/次  | ○次  | ○,○○○   |
| 管理費（管理人員薪資、雜支等）        | ○,○○○元/月  | 12月 | ○,○○○   |
| 其他（外籍移工回國機票等，倘規劃負擔三年回國 | ○,○○○（分攤）   | 1年  | ○,○○○   |

|                   |          |  |        |
|-------------------|----------|--|--------|
| 乙次機票費用)           |          |  |        |
| 合計                | ○,○○○元/月 |  | ○,○○○元 |
| 申請○○人合計○○萬○,○○○元。 |          |  |        |

**陸、組織與人力**（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

- 一、組織人力：請填列組織全部人力情形。

- ## 二、管理人力：

本機構由○○○主辦外展農務服務，主管1人負責督導外展農務服務業務，另設行政管理人員1人、會計人員1人，負責受理登記、派工、訪視、薪資發放、財務管理等業務。

- ### 三、外籍移工配置：

本機構本國員工○人(申請當月前2個月之前一年平均人數),聘僱外籍移工○人,將以○:○比例配置。(欲增額申請者,請依已聘僱人數及預計新增聘僱人數填寫。)

**柒、教育訓練機制（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）**



各項訓練內容每年初步規劃如下表：

| 訓練類別/<br>課程名稱          | 課程內容                         | 授課<br>方式        | 期間/<br>時數         | 講師  |
|------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| 語言訓練/<br>農務訓練/<br>職業安全 | 語言訓練、台灣<br>農業基本介紹、<br>住宿及環境維 | 實體<br>課程/<br>視訊 | 每年1<br>月至3<br>月期間 | 1.由本社○○○○○授課。<br>2.由本社聘請具備資格之專業講師。<br>3.由委託之仲介服務機構提供翻譯。 |

|                       |   |                       |                             |   |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| 教育訓練                  | 護、職業安全衛生概念宣導  | 課程                    | /3小時                        |   |
| 農務訓練/<br>職業安全<br>教育訓練 | 田間栽培訓練、<br>職業安全衛生法<br>令宣導、危害辨<br>識預防、安全衛<br>生管理實務、緊<br>急事故應變處理<br>(含急救常識) | 實體<br>課程/<br>視訊<br>課程 | 每年4<br>月至6<br>月期間<br>/3小時   | 1.由本社○○○○○授課。<br>2.由本社聘請具備資格之專業講師。<br>3.由委託之仲介服務機構提供翻譯。 |
| 農務訓練/<br>職業安全<br>教育訓練 | 小型農機及設備<br>操作講習、農藥<br>安全使用、肥料<br>施作、病蟲害防<br>治                             | 實體<br>課程/<br>視訊<br>課程 | 每年7<br>月至9<br>月期間<br>/3小時   | 1.由本社○○○○○授課。<br>2.由本社聘請具備資格之專業講師。<br>3.由委託之仲介服務機構提供翻譯。 |
| 農務訓練/<br>職業安全<br>教育訓練 | 作物採收流程及<br>包裝分級作業、<br>農務作業相關安<br>全衛生宣導                                    | 實體<br>課程/<br>視訊<br>課程 | 每年10<br>月至12<br>月期間<br>/3小時 | 1.由本社○○○○○授課。<br>2.由本社聘請具備資格之專業講師。<br>3.由委託之仲介服務機構提供翻譯。 |

**捌、外籍移工管理機制**（依實際執行內容填寫，跨縣市調派請務必填寫跨縣市規劃內容，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

### 一、住宿（請勾選）

■由外展機構（本社）依外國人生活照顧服務計畫書裁量基準規定，提供外籍移工宿舍住宿管理及供應三餐，並公佈雙語版生活管理規則，並確保外籍移工權益，費用：

- 由外展機構免費提供
- 費用由要派農場支付給外展機構
- 由外展機構向外籍移工收費\_\_\_\_\_元。

由外展機構（本社）依外國人生活照顧服務計畫書裁量基準規定安排於農場住宿及提供三餐，並公佈雙語版生活管理規則，並確保外籍移工權益，費用：

- 由農場免費提供
- 費用由外展機構支付給農場，未向移工收取
- 由外展機構向外籍移工收費\_\_\_\_\_元後支付給農場。

### 二、交通（依實際執行內容填寫）

(一) 外展機構（本社）/各農場備有腳踏車提供外籍移工處理生活採買、訪友、休閒活動。

(二) 接送外籍移工至工作地點之交通方式：(請勾選)

由外展機構（本社）負責接送外籍移工至工作地點，交通費用\_\_\_\_元由農場支付。

由農場自行至外籍移工住宿地點接送至工作地點，交通費用由農場支付。

由農場負責接送外籍移工至工作地點，交通費用\_\_\_\_元由外展機構（本社）支付。

### 三、生活

(一) 生病（受傷）就醫：由外展機構（本社）派員協助外籍移工至\_\_\_\_診所/醫院就診，並給予生活照顧。**(跨縣市請增列各地就診機構)**

(二) 緊急事件：由外展機構（本社）派員協助外籍移工處理，並由委託之○○人力服務機構提供翻譯員協助翻譯。

(三) 颱風、地震等天災發生導致生活不便利時，由外展機構（本社）給予適度的協助。

### 四、諮詢

(一) 提供諮詢專線：

1. 本社承辦人：蔡波能，0912-345-678。

2. ○○○人力資源公司：郝任珍，0934-567-890

(二) 本社設置專人提供外籍移工工作、生活及健康等問題諮詢，並會同○○○人力資源有限公司提供翻譯人員幫助移工解決問題。

### 五、防範外籍移工行蹤不明措施

**(為降低移工來臺失聯風險，請外展機構針對常見失聯原因，研議補充說明防範移工發生行蹤不明情事之措施作為，包含事前選工、加強雇主移工法令認知及勞動條件改善等面向，並加強宣導外籍移工來臺工作應盡之義務及責任，以及發生失聯或非法從事工作之罰則，使外籍移工更清楚從事合法工作之重要性，期能減少發生農業移工失聯情事。申請增額之外展機構，請詳細列出已聘僱移工發生行蹤不明之原**

因，並針對失聯情形提出對應預防措施及改善方案。)

(一)針對外籍移工行蹤不明預防措施，擬列預防及改善方案，如下：

1. 工作面向：

(1)可能原因：

(2)改善方案：

A.

B.

2. 勞動法規面向：

(1)可能原因：

(2)改善方案：

3. 生活面向：

(1)可能原因：

(2)預防措施：

(二)聘僱移工來臺前選工機制

避免外籍移工來臺後對工作產生落差，擬列選工機制如下：

1.

2.

3.

玖、服務管理執行能力（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

一、行政管理

(一) 外籍移工工作紀錄（請說明如何紀錄及保留外籍移工出勤紀錄）：本社將詳實於農業人力資源平臺記錄外籍移工派工、出勤紀錄、服務對象、工作內容、工作時數等資料，並請需工農場確實記錄出缺勤打卡資訊，於每月底製作出勤天數及核算薪資，各項紀錄於本社保存○年，且於隔月5日前完成系統資料登錄。

(二) 外籍移工權益保障：與外籍移工及需工農場分別簽訂書面勞動契約及服務契約書，有關薪資、勞健保、請假、特休假、加班未派工（空班）、膳宿費及交通費用等各項移工權益規定均載

明於契約書，並給予移工必要之工作權益保障。

(三) 未派工（空班）外籍移工如何處置：由本社依移工之工作情形安排教育訓練課程，包括農務技術及職業安全衛生教育等課程。

## 二、督導機制

(一) 督導方式：每三個月至少訪視服務對象一次，並不定時至農場抽查工作情形，瞭解服務對象農務需求之變動情形及外籍移工工作狀況。

(二) 定期會議：每三個月至少召開督導會議一次，以增進外籍移工之服務品質。

(三) 計畫執行檢討：執行外展計畫滿半年後，針對需工農場審查、外籍移工管理、工作排程、移工住宿環境、移工生活管理、薪資給付情形、勞動環境等內容進行通盤檢視，確認是否有應改善項目，或如何提升外展調派效率。

(四) 改善措施：針對執行外展計畫之內容，包含農務工作人力配置、服務模式及流程、訪視紀錄、督導會議紀錄、教育訓練紀錄...等，檢視是否與計畫相符，如未如預期則提出限期改善方案。

## 壹拾、外展農務服務執行成效評估（依實際執行內容填寫）

### 一、預期效益

預期對合作社或轄區內農場所帶來效益之論述。

### 二、服務績效評估

可填寫服務人力數量評估、服務面積評估等內容 (建議以量化或具體事項來評估本計畫執行成效，種植規模及農場家數請依外籍移工派工規劃填寫。)

## 壹拾壹、附件：

一、負責人身份證明文件影本。

二、登記（立案）證書影本。

三、組織章程。

四、外展農務服務契約書（可參考範例）。

- 五、雙語勞動契約。
- 六、**雙語**生活管理規則。
- 七、委託就業服務機構調查表。
- 八、配合農業政策調查表。