

【附件二之一】

農業部

智慧農業成果擴散計畫

申請書

■產業升級擴散應用(農企業/農民團體/農業產業團體適用)

科技整合落地布局(科技服務業者適用)

計畫名稱：○○○○○○○○○○

計畫期間：自 113 年 月 日至 113 年 月 日

計畫執行單位：(申請單位全名)

中華民國 年 月 日

目錄

壹、申請表.....	I
貳、計畫構想（限 20 頁不含附表及附件、中文採用標楷體 14 號字體、英文採用 TIMES NEW ROMAN 14 號字體).....	1
一、擬解決問題.....	1
(一) 問題分析(限 800 字內).....	1
(二) 擬解決問題重點(限 500 字內).....	1
二、擬導入智慧農業技術介紹與應用	2
(一) 擬導入智慧農業技術介紹(如導入多項技術請各自獨立填表)	2
(二) 前項技術擴散應用規劃(請詳細說明，至少 300 字以上).....	2
三、計畫目標(限 150 字內).....	3
四、重要工作項目及實施方法	3
五、預期成果效益.....	6
六、經費預算編列.....	7
附表一：申請單位簡介	8
附表二：外部單位合作內容與成果歸屬方式.....	9
附表三：計畫申請單位參與人力資料表	11
附表四：物品、新購設備及資訊相關費用明細表	12

壹、申請表

1. 申 請 單 位 基 本 資 料	計畫屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 產業升級擴散應用 <input type="checkbox"/> 科技整合落地布局				
	單位類型	<input type="checkbox"/> 農企業 <input type="checkbox"/> 農民團體 <input type="checkbox"/> 農業產業團體				
	計畫名稱					
	計畫期間	自民國 113 年 月 日起至民國 113 年 月 日止，合計 月				
	計畫總經費	千元	補助款	千元(%)	配合款	千元(%)
	申請單位 名稱				統一編號	
	公司 / 組織 地址	□□□-□□			員工人數	人
	通訊地址	□□□-□□			計畫投入人數	人
	計畫主持人 / 職稱		電話	() 分機	手機	
	計畫聯絡人 / 職稱		電話		手機	
2.預定導入應用之智慧農業研發成果或技術說明(該技術或成果須為政府計畫補助之產出)：(不敷使用請自行增加)						
項次	成果或技術名稱	政府補助計畫名稱			計畫金額 (新台幣千元)	
(1)					千元	
(2)					千元	
3.技術引進/委託合作對象(如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目，請填寫)：(不敷使用請自行增加)						
項目	合作單位名稱	合作內容概述			引進/委託金額 (新台幣千元)	
技術引進 及智慧財 產權授權					千元	
委託勞務					千元	
					千元	

4.擴散場域(本計畫須導入開發成熟之智慧農業技術商品/服務，請將欲擴散應用之場域資料填寫於下表)：(不敷使用請自行增加)

項次	名稱	場域位置(縣市別)	導入智農技術名稱
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

5.計畫摘要說明：(限 300 字，請針對計畫內容與預期擴散效益說明，此摘要內容屬可公開部分)

6.承諾書

- (1) 保證本單位及本計畫委外或分包之業者，均非屬陸資投資企業。
- (2) 保證於申請日前 5 年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (3) 保證未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- (4) 保證於申請日前 3 年內無欠繳應納稅捐情事或嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。
- (5) 保證本計畫無依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (6) 保證若受補助單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止辦理簽約、撥付補助款等相關作業，並得逕行書面通知解除補助契約。
- (7) 保證所提供之資格證明文件及計畫文件，均屬正確並與事實相符，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。

負責人 用印		公司/組織 用印	
申請日期： 年 月 日		收件日期： 年 月 日	

貳、計畫構想（限 20 頁不含附表及附件、中文採用標楷體 14 號字體、英文採用 Times New Roman 14 號字體）

一、擬解決問題

(一)問題分析(限 800 字內)

(請說明目前產業發展困境、申請單位及合作農民面臨之問題，分析問題原因)

(二)擬解決問題重點(限 500 字內)

(請依上述問題分析結果，條列式歸納本計畫欲解決之問題重點及預計解決方案)

二、擬導入智慧農業技術介紹與應用

(一)擬導入智慧農業技術介紹(如導入多項技術請各自獨立填表)

技術名稱				
技術產出背景	技術研發單位 位	單位名稱	姓名	職稱
	計畫名稱			
補助機關				
技術內容簡介		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
過去在場域測試 應用情形		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
本計畫技術導入方式		(請依實際情形勾選 1 項，並填寫業者名稱) <input type="checkbox"/> 本技術為本單位執行政府補助計畫成果，無須另外技轉授權使用 <input type="checkbox"/> 本技術為 (業者名稱) 執行政府補助計畫成果，且後續將由該業者協助本計畫技術導入工作 <input type="checkbox"/> 本技術已技轉給 (業者名稱)，且後續將由該業者協助本計畫技術導入工作 <input type="checkbox"/> 本單位已與本技術研發單位簽署技術移轉/授權合約 <input type="checkbox"/> 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成技術移轉/授權		

(二)前項技術擴散應用規劃(請詳細說明，至少 300 字以上)

(請說明前項技術將如何擴散應用於貴單位及相關合作農場等場域)

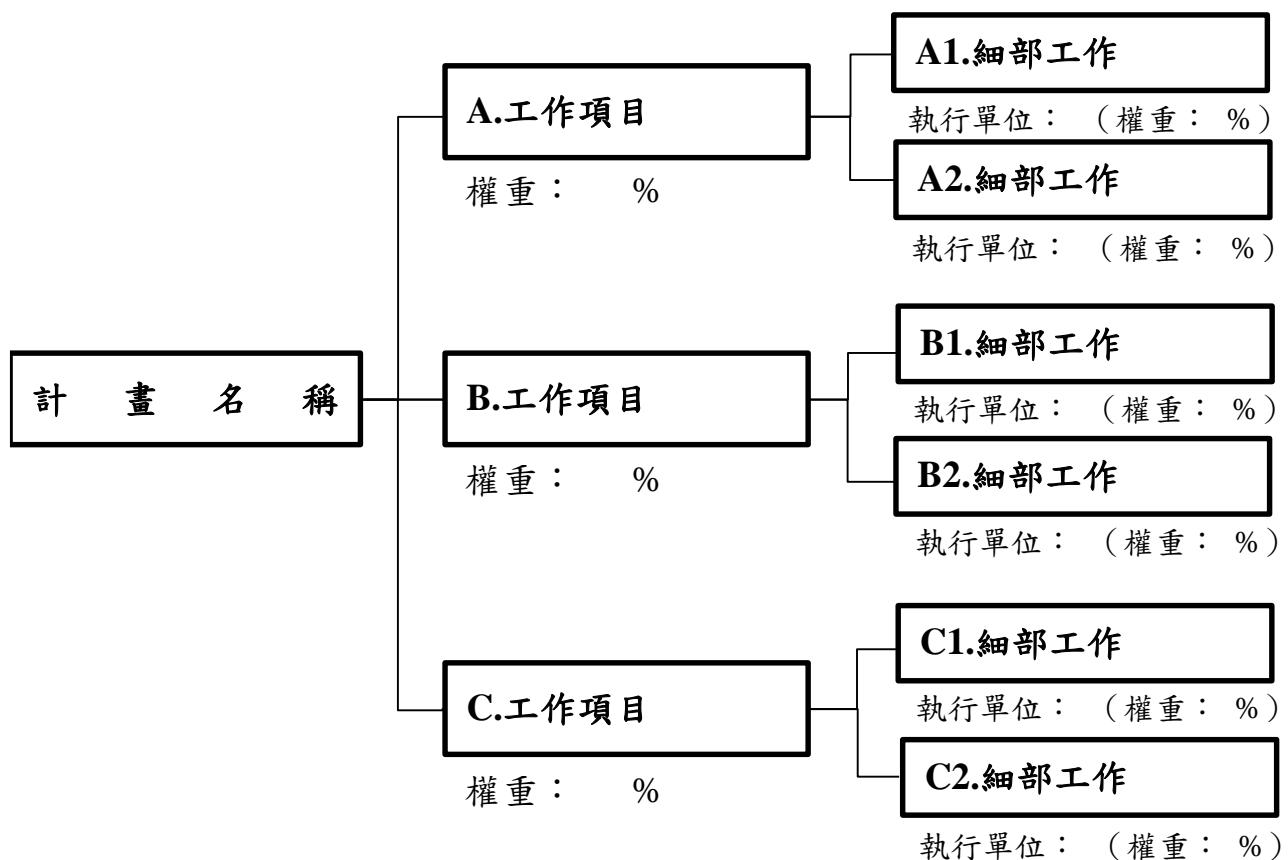
三、 計畫目標(限 150 字內)

(請說明透過本計畫之執行，預計達成目標為何)

四、 重要工作項目及實施方法

(一) 計畫架構：請以樹狀圖撰寫

(如有技術引進、勞務委託等合作單位，併請註明於執行單位)



(二) 工作項目實施方法

A.工作項目

A1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

A2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B.工作項目

B1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C.工作項目：

C1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

(三) 預定查核點

查核點	查核點名稱	查核點內容	預定完成日期
期中查核點(113 年 6 月 30 日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日
結案期末查核點(113 年 11 月 30 日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日

五、預期成果效益

(依計畫內容預估本年度可達成之效益並敘明計算方式，請勿修改目標值單位)

項次	量化效益	目標值	量化效益計算說明
1	產業產值增加	千元	範例：導入 OOO 技術/系統/設備，預計產量將增加 A 公斤，平均銷售價格為每公斤 B 元，可增加產值共 C 千元。(增加產值 C=增加產量 A*平均單位售價 B)
2	降低成本金額	千元	範例：農場導入 OOO 技術可依據土壤肥力狀況精準施肥，故計畫期間共節省肥料成本 A 包*B 元/包=C 千元)
3	增加農民收益/企業獲利金額	千元	範例：與農民協議契作，增加 A 公斤之收購量，收購價為每公斤 B 元，預計增加農民收益 C 千元。(農民增加收益 C=增加收購量 A*單位收購金額 B)。
4	促成企業/產業團體投資金額	千元	範例：布建新產品量產產線 A 千元+添購相關設備 B 千元=促成投資額達 A+B 千元。
5	創造就業機會人數	人	範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加 OO 名正職人員。
6	應用場域建置數	個	範例：計畫期程內將 OOO 技術/系統/設備應用於 OO 個場域。
7	應用場域面積	公頃	範例：計畫期程內與 OOO 合作，導入 OOO 技術/系統/設備，建立 OOO 公頃之應用場域。。
8	節省工時	小時	範例：原人工檢測須 A 小時，若利用機器檢測則僅須 B 小時，每天可省工時 A-B 小時。計畫期間如運用機器檢測 N 個工作天，則可節省工時共計 N*(A-B)小時。
9	其他	(請說明)	(請說明)

六、 經費預算編列

單位：新臺幣千元

補助項目	會計科目	計畫全程費用總計				
		補助款 (A)	配合款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	各科目 補助比率 (A)/(C)	占總經費 比率 (C)/(D)
計畫參與人員人事費	11-00 薪俸				%	%
權利使用與委託勞務費	21-20 權利使用費				%	%
	22-00 委託勞務費				%	%
消耗性器材及原材料費	25-00 物品				%	%
機器設備租賃、養護費或資訊服務費	21-10 租金				%	%
	27-10 養護費				%	%
	27-20 資訊服務費				%	%
國內旅費	28-10 國內旅費				%	%
新購入相關設備費	33-00 機械設備				%	%
	35-00 資訊軟硬體設備				%	%
	37-00 雜項設備				%	%
經費合計(D)						100%
補助款總額與配合款總額占計畫總經費比率		%	%	100%		

註：表格各科目請依本手冊附件六「會計科目編列與執行原則」編列，如不符合相關會計規定與原則之科目將予以剔除。

附表一：申請單位簡介

單位名稱			
實收資本額	萬元	111 年度營業額	萬元
人力分析 與組織架構			
主要商品 /服務項目			
生產/ 銷售規模			
過往實績	(請條列式呈現貴單位投入智慧農業之相關經歷或其他重大成果，如政府計畫執行經驗、獲獎實績等)		

附表二：外部單位合作內容與成果歸屬方式

一、技術合作對象

(計畫內容如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目，請填寫下表)

金額單位：新臺幣千元

項目	合作單位名稱	合作內容概述	合作金額	合作期間	計畫成果歸屬
技術引進 及智慧財 產權授權			千元		
			千元		
委託勞務			千元		
			千元		
新購入相關 軟硬體設備			千元		
			千元		

合作單位	單位簡介
範例： OOO 大學	<p>一、團隊介紹</p> <p>(一)產業類別</p> <p>(二)團隊人數</p> <p>二、研究領域</p>
範例： OOO 公司	<p>一、公司介紹</p> <p>(一)產業類別</p> <p>(二)公司地址</p> <p>(三)資本額</p> <p>(四)員工人數</p> <p>二、主要商品/服務項目</p>

二、擴散場域

(本計畫須導入開發成熟之智慧農業技術商品/服務，請將欲擴散應用之場域資料填寫於下表)

序號	名稱	場域位置(縣市別)	場域面積(公頃)	作物別/養植物種	導入智農 技術名稱
1					
2					

附表三：計畫申請單位參與人力資料表

單位名稱						
編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)	月薪(元)	投入月數	合計 (月支×月數)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
合計					月	元

附表四：物品、新購設備及資訊相關費用明細表

預算科目	軟硬體設備/ 物品名稱	主要規格	用途及需求說明	單價(元)	數量	總價(元)
25-00 物品						
33-00 機械設備						
37-00 雜項設備						
35-00 資訊軟硬 體設備						
27-20 資訊服務 費						