

【附件二之二】

農業部

智慧農業成果擴散計畫

申請書

☐ 產業升級擴散應用(農企業/農民團體/農業產業團體適用)

☒ 科技整合落地布局(科技服務業者適用)

計畫名稱：○○○○○○○○

計畫期間：自 113 年 月 日至 113 年 月 日

計畫執行單位：(申請單位全名)

中華民國 年 月 日

目錄

壹、 申請表.....	I
貳、 計畫構想 (限 20 頁不含附表及附件、中文採用標楷體 14 號字體、英文採用 TIMES NEW ROMAN 14 號字體).....	1
一、 擬解決問題	1
(一) 問題分析(限 800 字內).....	1
(二) 擬解決問題重點(限 500 字內).....	1
二、 擬導入智慧農業技術介紹與應用	2
(一) 擬導入智慧農業技術介紹(如導入多項技術請各自獨立填表).....	2
(二) 前項技術整合應用規劃及相應產出之商品服務(請詳細說明，至少 300 字以上)	2
三、 計畫目標(限 150 字內).....	3
四、 重要工作項目及實施方法	3
五、 預期成果效益	6
六、 經費預算編列	7
附表一：申請單位簡介	8
附表二：外部單位合作內容與成果歸屬方式	9
附表三：計畫申請單位參與人力資料表	11
附表四：物品、新購設備及資訊相關費用明細表	12

壹、申請表

1. 申請單位基本資料	計畫屬性		<input type="checkbox"/> 產業升級擴散應用 <input checked="" type="checkbox"/> 科技整合落地布局									
	單位類型		<input checked="" type="checkbox"/> 科技服務業者									
	計畫名稱											
	計畫期間		自民國 113 年 月 日起 至 民國 113 年 月 日止，合計 月									
	計畫總經費		千元		補助款		千元(%)		配合款		千元(%)	
	申請單位名稱						統一編號					
	公司/組織地址		□□□-□□				員工人數		人			
	通訊地址		□□□-□□				計畫投入人數		人			
	計畫主持人				電話 () 分機		手機					
	/ 職 稱				E-mail							
	計畫聯絡人				電話		手機					
	/ 職 稱				E-mail							

2. 預定導入應用之智慧農業研發成果或技術說明(該技術或成果須為政府計畫補助之產出):(不敷使用請自行增加)			
項次	成果或技術名稱	政府補助計畫名稱	計畫金額 (新台幣千元)
(1)			千元
(2)			千元

3. 技術引進/委託合作對象(如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目，請填寫):(不敷使用請自行增加)			
項目	合作單位名稱	合作內容概述	引進/委託金額 (新台幣千元)
技術引進 及智慧財產權授權			千元
			千元
委託勞務			千元
			千元

4.驗證場域(如於農業場域進行智慧農業技術商品或創新服務模式驗證者，請填寫)：
(不敷使用請自行增加)

項次	名稱	場域位置(縣市別)	導入智農技術名稱
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

5.計畫摘要說明：(限 300 字，請針對計畫內容與預期擴散效益說明，此摘要內容屬可公開部分)

6.承諾書

- (1) 保證本單位及本計畫委外或分包之業者，均非屬陸資投資企業。
- (2) 保證於申請日前 5 年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (3) 保證未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- (4) 保證於申請日前 3 年內無欠繳應納稅捐情事或嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。
- (5) 保證本計畫無依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (6) 保證若受補助單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止辦理簽約、撥付補助款等相關作業，並得逕行書面通知解除補助契約。
- (7) 保證所提供之資格證明文件及計畫文件，均屬正確並與事實相符，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。

負 責 人 用 印		公 司 / 組 織 用 印	
申請日期： 年 月 日		收件日期： 年 月 日	

貳、計畫構想 (限 20 頁不含附表及附件、中文採用標楷體 14 號字體、英文採用 Times New Roman 14 號字體)

一、擬解決問題

(一)問題分析(限 800 字內)

(請說明目前產業發展困境、農民面臨之問題，分析問題原因)

(二)擬解決問題重點(限 500 字內)

(請依上方問題分析結果，條列式歸納本計畫欲解決之問題重點及預計解決方案)

二、擬導入智慧農業技術介紹與應用

(一)擬導入智慧農業技術介紹(如導入多項技術請各自獨立填表)

技 術 名 稱				
技 術 產 出 背 景	技術研發 單 位	單位名稱	姓名	職稱
	計畫名稱			
	補助機關			
技術內容簡介		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
過去在場域測試 應 用 情 形		(請詳細說明，至少 250 字以上)		
本 計 畫 技 術 導 入 方 式		(請依實際情形勾選 1 項，並填寫業者名稱) <input type="checkbox"/> 本技術為本單位執行政府補助計畫成果，無須另外技轉授權使用 <input type="checkbox"/> 本技術為本單位協助 業者名稱 執行政府補助計畫產出成果，已獲得該業者同意使用且無須另外技轉授權 <input type="checkbox"/> 本單位已與本技術研發單位簽署技術移轉/授權合約 <input type="checkbox"/> 計畫執行期間，本單位將與本技術研發單位簽署合約，完成技術移轉/授權		

(二)前項技術整合應用規劃及相應產出之商品服務(請詳細說明，至少 300 字以上)

(請介紹如何將前項技術進行商品開發，或與自身核心技術進行整合，以開發創新商品或服務模式)

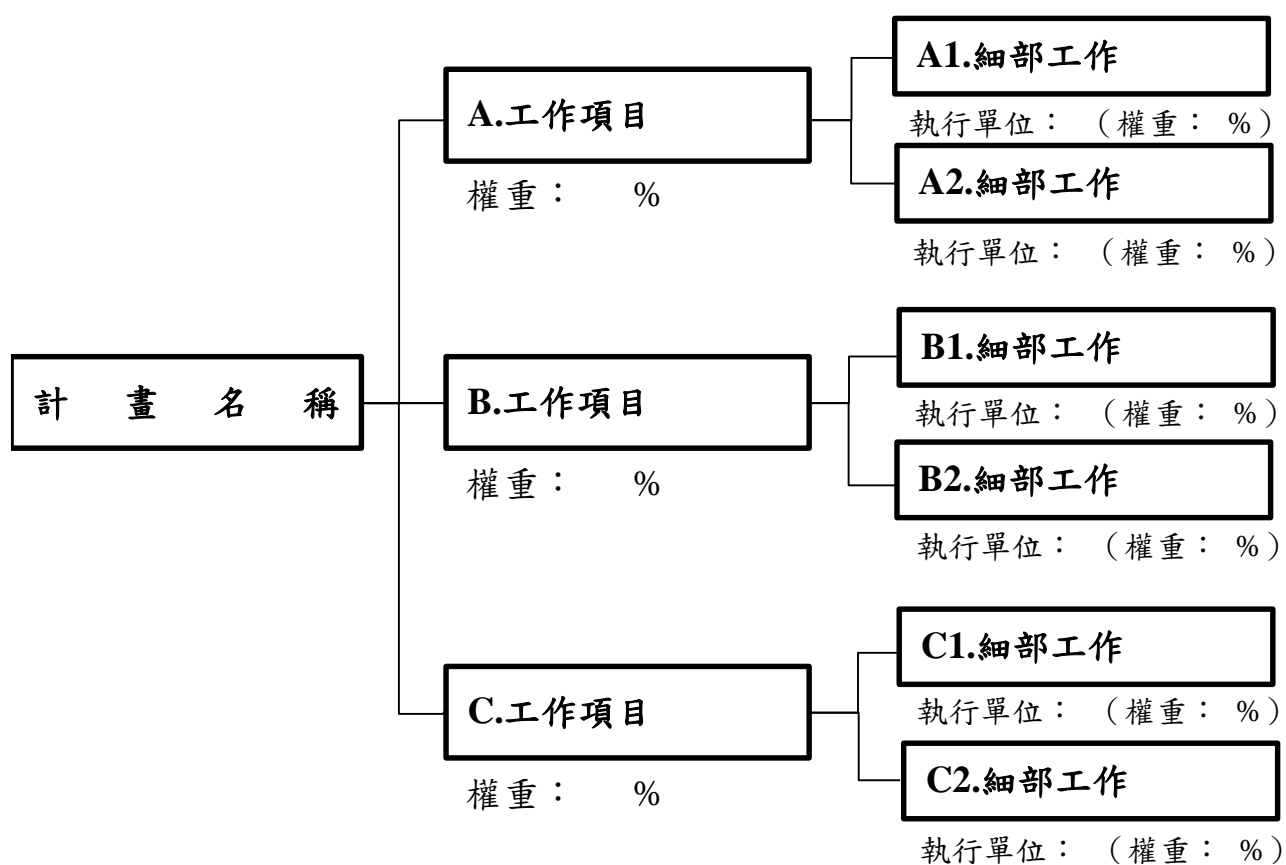
三、計畫目標(限 150 字內)

(請說明透過本計畫之執行，預計達成目標為何)

四、重要工作項目及實施方法

(一) 計畫架構：請以樹狀圖撰寫

(如有技術引進、勞務委託等合作單位，併請註明於執行單位)



(二) 工作項目實施方法

A.工作項目

A1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

A2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B.工作項目

B1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C.工作項目：

C1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

(三) 預定查核點

查核點	查核點名稱	查核點內容	預定完成日期
期中查核點(113 年 6 月 30 日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日
結案期末查核點(113 年 11 月 30 日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日

五、 預期成果效益

(依計畫內容預估本年度可達成之效益並敘明計算方式，請勿修改目標值單位)

項次	量化效益	目標值	量化效益計算說明
1	新技術/引進數	項	範例：本計畫技術引進 OO 項 OOO 技術。
2	專利申請數	件	範例：因執行本計畫公司整合不同環控系統並應用，提出新型專利申請 OO 件。
3	專利獲准數	件	範例：因執行本計畫公司整合智慧機械系統，獲得新型專利核准 OO 件。
4	產品/服務上市項數	項	範例：本計畫產出 OO 項 OOO 產品/服務。
5	促成企業/產業團體投資金額	千元	範例：布建新產品量產產線 A 千元+添購相關設備 B 千元=促成投資額達 A+B 千元。
6	創造就業機會人數	人	範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加 OO 名正職人員。
7	增加企業獲利金額	千元	範例：因執行本計畫發展新產品/新服務，公司今年度營業額較去年度增加 A 千元。
8	安全監測、預警與防治服務數	件	範例：提供農民無人機噴藥防治服務，計畫期間累計 OO 件。
9	技術開發或產品上市帶動的節約能源	%	範例：完成智慧 LED 魷釣集魚燈具開發，此燈具可節省約 A%的平均作業日油耗量。
10	節省工時	小時	範例：原人工檢測須 A 小時，若利用機器檢測則僅須 B 小時，每天可省工時 A-B 小時。計畫期間如運用機器檢測 N 個工作天，則可節省工時共計 N*(A-B)小時。
11	降低成本金額	千元	範例：農場導入 OOO 技術可依據土壤肥力狀況精準施肥，故計畫期間共節省肥料成本 A 包*B 元/包=C 千元)
12	其他	(請說明)	(請說明)

六、經費預算編列

單位：新臺幣千元

補助項目	會計科目	計畫全程費用總計				
		補助款 (A)	配合款 (B)	合計 (C)=(A)+(B)	各科目 補助比率 (A)/(C)	占總經費 比率 (C)/(D)
計畫參與 人員人事費	11-00 薪俸				%	%
權利使用 與委託勞 務費	21-20 權利使用費				%	%
	22-00 委託勞務費				%	%
消耗性器 材及原材 料費	25-00 物品				%	%
機器設備 租賃、養 護費或資 訊服務費	21-10 租金				%	%
	27-10 養護費				%	%
	27-20 資訊服務費				%	%
國內旅費	28-10 國內旅費				%	%
新購入相 關設備費	33-00 機械設備				%	%
	35-00 資訊軟硬體 設備				%	%
	37-00 雜項設備				%	%
經費合計(D)						100%
補助款總額與配合款總額 占計畫總經費比率		%	%	100%		
註：表格各科目請依本手冊附件六「會計科目編列與執行原則」編列，如不符合相關會計規定與原則之科目將予以剔除。						

附表一：申請單位簡介

單位名稱			
實收資本額	萬元	111 年度營業額	萬元
人力分析 與組織架構			
主要產品 /服務項目			
服務產業 與主要客群			
智農服務 實績與案例			

附表二：外部單位合作內容與成果歸屬方式

一、技術合作對象

(計畫內容如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目，請填寫下表)

金額單位：新臺幣千元

項 目	合作單位名稱	合作內容概述	合作金額	合作期間	計畫成果歸屬
技術引進 及智慧財 產權授權			千元		
			千元		
委託勞務			千元		
			千元		
新購入相關 軟硬體設備			千元		
			千元		

合作單位	單位簡介
範例： OOO 大學	一、團隊介紹 (一)產業類別 (二)團隊人數 二、研究領域
範例： OOO 公司	一、公司介紹 (一)產業類別 (二)公司地址 (三)資本額 (四)員工人數 二、主要商品/服務項目

二、 驗證場域

(計畫內容如於農業場域進行智慧農業技術商品或創新服務模式驗證者，請填寫下表)

序號	名稱	場域位置(縣市別)	場域面積(公頃)	作物別/養殖物種	導入智農 技術名稱
1					
2					

附表三：計畫申請單位參與人力資料表

單 位 名 稱						
編號	姓 名	職 稱	最高學歷 (學校系所)	月薪(元)	投入月數	合計 (月支×月數)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
合計					月	元

附表四：物品、新購設備及資訊相關費用明細表

預算科目	軟硬體設備/ 物品名稱	主要規格	用途及需求說明	單價(元)	數量	總價(元)
25-00 物品						
33-00 機械設備						
37-00 雜項設備						
35-00 資訊軟硬 體設備						
27-20 資訊服務 費						