

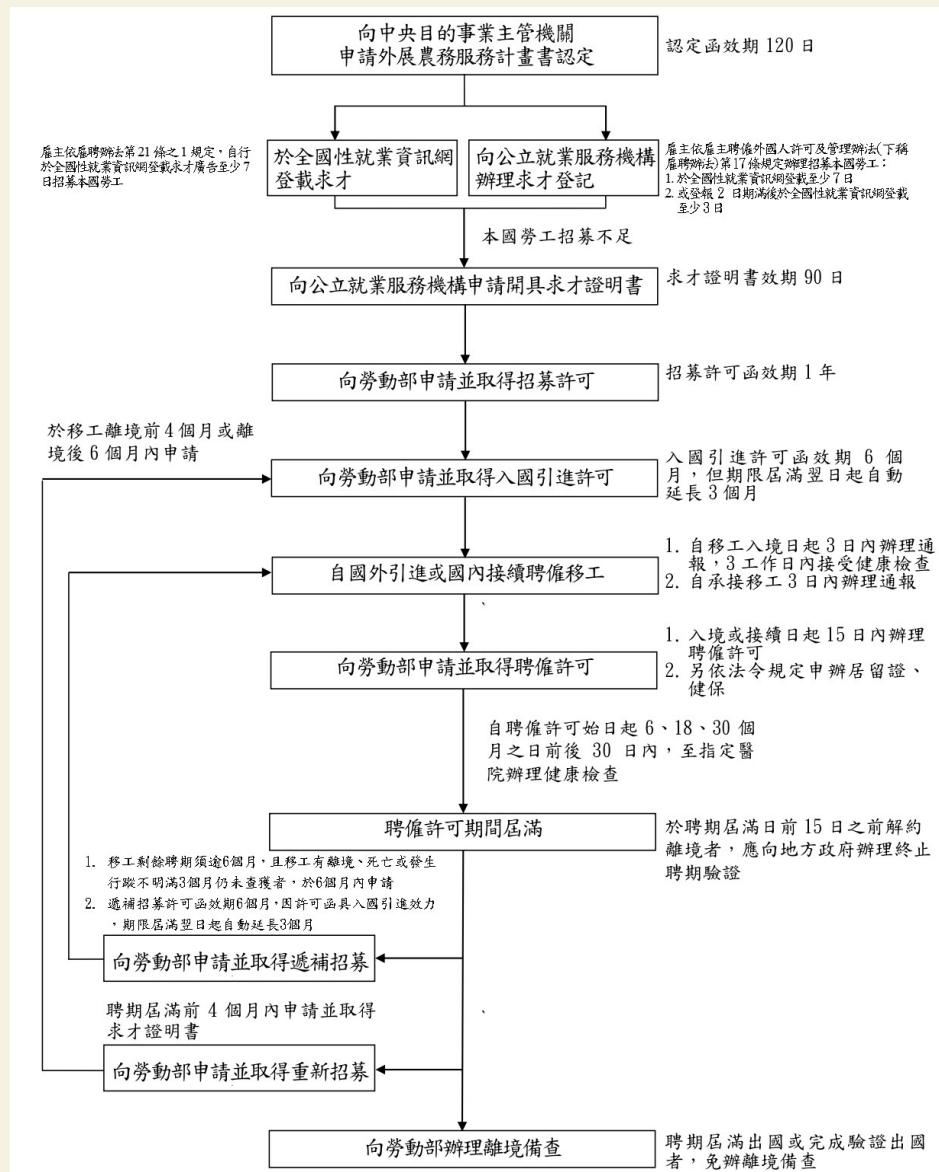


申請外籍移工外展農務服務 計畫說明及常見錯誤樣態

農民輔導司
農業人力發展科

一、計畫申請內容說明

外展農務業雇主申請聘僱移工作業流程圖



認定函效期

➤ 90天延長至120天

期滿續聘

➤ 聘期屆滿前 4 個月內向勞動部申請重新招募

➤ 為預留作業時間，可於聘僱期滿前 6 個月內向本部申請

一、計畫申請內容說明

外展機構資格與外籍移工核配

外展機構（雇主）：實際從事農業生產營運事實
農會、漁會、農林漁牧合作社或農業非營利組織。

外展機構申請外籍移工的核配比？
不得超過雇主所屬同一勞工保險證號之國內勞工人數（1：1）。

範例：114年4月提出申請，前2個月(114年2月)的過去一年平均人數。

一、計畫申請內容說明

申請外展農務服務計畫應備文件

1. 申請表 (需用印) **文件1、6、7，一定要用印**
2. 申請單位(雇主)之負責人身分證明文件影本
3. 依法設立或登記之證書影本及組織章程
4. 外展農務服務計畫書
5. 外展農務服務契約書、勞動契約書、生活管理規則
6. 委託私立就服機構(人力仲介)調查表**(需用印)**
7. 配合農業政策調查表**(需用印)**
8. 財務證明報表

一、計畫申請內容說明

(一)申請表填寫說明

外籍移工外展農務服務計畫申請表

申請日期	114 年 5 月 20 日			申請項目	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 增額申請
機構名稱	保證責任幸福農業生產合作社				
負責人	姓名	蔡桃貴	職稱	理事主席	
聯絡人 (機構員工)	姓名	蔡渡能	職稱	專員	
	聯絡方式	電話:(06)123-4567#89 傳真:(06)987-6543 行動電話: 0912-345-678 電子信箱: LOVECOA@gmail.com			
機構登記地址	606 嘉義縣中埔鄉幸福路1號				
機構聯絡地址	606 嘉義縣中埔鄉幸福路1號				
機構網址	<input checked="" type="checkbox"/> 有(http://WWW_lovecoa_com_tw) <input type="checkbox"/> 無				
機構成立日期	民國 112 年 1 月 1 日成立，已成立 2 年 3 個月				
勞工保險證號及勞工人數	勞工保險證號 12345678B，勞工人數 20 人				
外籍移工申請人數	12 人				
機構承諾事項	本機構保證本表所填資料及所附文件等均屬正確，如有錯誤或虛偽不實，願自動放棄核配，並負相關法律責任。				
檢附文件	1. 申請人(雇主)負責人之身分證明文件影本。 2. 主管機關核發之農民團體登記證書或人民團體立案證書影本及機構組織章程、財務。 3. 外展農務服務計畫書、外展服務契約書、雙語勞動契約書、雙語生活管理規則。 4. 外展農務服務計畫委託就業服務機構(人力仲介)調查表。 5. 外展服務機構-配合農業政策調查表。				
機構圖記章及負責人印章					

請使用**最新版本**之申請表

1. 負責人為理事長、理事主席
2. 聯絡人不得填寫仲介

請填寫與申請單位名稱相同之勞保證號，並確認本國員工投保人數及本外勞**1:1**之規定

申請人數**(本次申請人數)**

請確認各項文件均已齊備

請蓋**圖記章**及負責人印章

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

外展農務服務計畫書

壹、申請機構基本資料

- 一、名稱：保證責任幸福農業生產合作社
- 二、立案日期與字號：○○年○○月○○日第○○○○○號
- 三、法人登記證號：第○○○○○○○號
- 四、負責人：蔡桃貴
- 五、登記地址：12345 嘉義縣中埔鄉幸福路幸福村1號
- 六、組織結構：農漁會/合作社（或可依實際情形填寫各部門分工情形）
- 七、承辦人聯絡資訊：蔡波能 0912-345-678
- 八、機構簡介：請說明申請單位組織的現況及介紹，包括成立時間、宗旨、任務、主要人員、運作概況等。

貳、申請動機與服務目標：請說明本計畫的計畫願景與擬達成的目標。

- 一、申請動機：擬服務區域農業缺工之狀況概述，建議敘明缺工的主力農作物及面積。（欲增額申請者，請補充說明先前核定移工人數，包含離職、失聯、遞補及在職等聘僱情形，並敘明增額原因，若員額無法向勞動部遞補（如轉出至其他雇主），欲申請名額返還，請補充說明，並檢附佐證資料。）

二、服務目標：擬尋求改善之目標願景。

- 參、服務區域：請說明計畫實施地點，服務地區請具體說明縣市、鄉鎮等資訊範圍，不限同一鄉鎮或同一縣市。服務區域跨縣市或範圍較廣時，請務必具體敘明派工模式及食宿交通管理規劃。

申請動機與服務目標：

- **增額申請者**，請補充說明先前核定移工人數，包含離職、失聯、遞補及在職等聘僱情形，並敘明增額原因。
- 若員額無法向勞動部遞補，如轉出至其他雇主，欲申請名額返還，請補充說明，並檢附佐證資料。

服務區域：

- 不可僅寫縣市，請填鄉鎮。
- 計畫核定後，如需增加服務區域，請申請變更。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

肆、人力需求評估及派工規劃（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）：

一、需求人數：

說明服務區域現有勞動供給概況，包含就業人力與閒置人力，分析產業勞動需求，含需工作物、需工區域及需工人數等資訊。（應以貴社目前服務區域實際需求撰寫，而非提供所屬縣市農作物需求公開資料。）

二、外籍移工派工規劃：

依所申請外籍移工人數，規劃各服務區域、產業作物別派工人數，並詳細說明工作內容、工作地點、預計派工農場家數等資訊。（各月規劃派工人數，請以申請移工數進行分配調派，若超過申請人數請備註當月調派方式。若整年皆需派工之作物種類請補充敘述該作物產區/品種之特殊性，長期性派工應輔導自行聘僱。）

項 次	產業別/ 作物種類	規模/種 植面積 (單位)	工作 內容	工作 地點	農場 家數	規劃派工人數											
						1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1	A					3	3	3	3						1	1	1
2	B									2	2	2	2	2			
3	C					2	2	2	2						4	4	4
4	D									3	3	3	3	3			
合計						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

註：於B作物生產旺季嚴重缺工時，調派D產業之移工協助。

- 注意：
1. 畜牧產業類別請寫動物種類及頭數
 2. 工作地點須與服務區域一致
 3. 工作內容與服務內容工作項目填寫一致

人力需求評估：

- 請依實際需求填寫。
- 外展計畫為服務**短期季節性**人力需求，如為**長期性**需工，請申請自聘。

派工規劃：

- 請依申請移工人數，按作物種類、種植面積來規劃派工人數，並說明工作內容、工作地點、預計派工農場家數等資訊，派工規劃要**合理**。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

三、服務內容：

農產種類包含○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○、○○等作物，服務內容如下：

作物	工作項目
○○	農場環境整理、整地、除草、防治、育苗、施肥、種植、嫁接、剪枝、蔬果、疏花、套袋、噴藥、採收、分級包裝..等
○○○○	農場環境整理、整地、除草、防治、育苗、施肥、種植、噴藥、採收、分級包裝..等

四、服務對象來源與宣傳：

(一) 服務使用者來源：

本社社員、產銷班農民、契作農友等為主要服務對象，鄰近區域農民可向合作社登記派工協助。

(二) 宣傳管道：

印製宣傳單發送、透過 line 社群宣傳、召開說明會議等...

五、服務模式：

(一) 服務流程：

提案申請→案件審查→簽訂服務契約→調度派工→提供服務→督導服務→結案/追蹤。

(二) 服務方式：

1. 規劃採按月及按日派工兩種模式，需派工之農場於○○日內提出調派工作單，並由本社審查住宿、工作內容及工作環境等是否符合規定。
2. 統籌各需工農場需求，進行人力分配及排程，避免移工空班情形；與需工農場詳盡說明相關法令規定及應注意事項，並與需工農場簽訂服務契約書。
3. 派工期間，由本社協助移工管理相關事項，並不定期至農場辦理關懷訪視。

服務內容：

- 依據規劃調派區域之農場經營項目內容填寫。

服務對象來源與宣導：

- 如何讓轄內農民或會員得知此項服務。
- 空班或農閒時，如何安排工作。

服務模式：

- 詳細規劃派工方式，以確保計畫執行效益。
- 倘有跨縣市、長距離調派需求，應注意交通、住宿及生活管理等之規劃。
- 動物要加寫防疫措施。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

六、收費項目及金額：(依實際執行內容填寫，向需工農場收費金額)

每月計費

內容及計費工作項目	工作內容 (與服務內容工作項目填寫一致)	計費標準
○○、○○○、○○ (請敘明作物，並與外籍移工派工規劃填寫一致)	整地作畦、施肥、田間管理、灌溉、施肥、除草、採收等	每月新臺幣○○○元

每日計費

內容及計費工作項目	工作內容 (與服務內容工作項目填寫一致)	計費標準
○○、○○○、○○ (請敘明作物，並與外籍移工派工規劃填寫一致)	整地作畦、施肥、田間管理、灌溉、施肥、除草、採收等	每日新臺幣○○○元

費用給付方式：(請勾選，如先收費用可以填寫實際情形)

農場所需給付之使用費用、延長工時費用及相關費用，應於外籍移工提供農務服務後，統一於次月○日前以金融機構匯款、劃撥或轉帳方式至外展機構（本社）指定之銀行帳戶。

農場所需給付之使用費用、延長工時費用及相關費用，應於外籍移工提供農務勞務後，統一於次月○日前由外展機構（本社）親自向農場收款。

收費項目及金額：

- 計費標準：**每月及每日計費**。
- 依據規劃調派區域之農場經營項目內容填寫。
- 工作項目需與計畫書前頁規劃內容一致。**(前後一致性)**
- 計費標準需與服務契約書內容一致。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

伍、財務情形分析：(依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定)

一、機構財務情形：請說明外展機構（合作社）自身財務情形，並檢附最新資產負責表或損益表或財務報表等佐證資料。

二、外展農務收入經費概算：(依實際執行內容填寫，說明一整年外展農務收入之經費來源及金額（非機構其他業務收入）)。

向服務農戶收取每人每月新臺幣○萬○,○○○元×12月×○○人=○○萬○,○○○元。(請合理評估規劃模式之收入及支出經費，以免因執行本計畫導致虧損情形。)

三、外展農務支出經費概算：(依實際執行內容填寫)

項目	金額(元)	單位	合計(元)
薪資	28,590元/月	12月	343,080
勞保費	2,301元/月	12月	27,612
健保費	1,384元/月	12月	16,608
職業災害保險	71元/月	12月	852
就業安定費	2,000元/月	12月	24,000
團體意外險	○,○○○元/年	1年	○,○○○
食宿費	Ex1.由農場提供及支付。 Ex2.由外展機構提供，每月4,500元，未向移工收費。(需列計成本) (僅為範例，請依實務情形調整)		
交通費	○,○○○元/次	○次	○,○○○
教育訓練	○,○○○元/次	○次	○,○○○
管理費（管理人員薪資、雜支等）	○,○○○元/月	12月	○,○○○
其他（外籍移工回國機票等，倘規劃負擔三年回國乙次機票費用）	○,○○○(分攤)	1年	○,○○○
合計	○,○○○元/月		○,○○○元
申請○○人合計○○萬○,○○○元。			

機構財務情形：

➤ 請提供最新佐證資料。

外展農務收入經費：

➤ 向農民收費之總金額。

外展農務支出經費：

➤ 薪資不可低於最低工資。
➤ 膳宿費請確認是否向移工收費。
➤ 加總金額請再次驗算是否有誤。

請評估外展農務經費收入及支出，
以免因執行計畫導致虧損情形。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

陸、組織與人力（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

一、組織人力：請填列組織全部人力情形。

二、管理人力：

本機構由○○○主辦外展農務服務，主管1人負責督導外展農務服務業務，另設行政管理人員1人、會計人員1人，負責受理登記、派工、訪視、薪資發放、財務管理等業務。

三、外籍移工配置：

本機構本國員工○人（申請當月前2個月之前一年平均人數），聘僱外籍移工○人，將以○：○比例配置。（欲增額申請者，請依已聘僱人數及預計新增聘僱人數填寫。）

各項訓練內容每年初步規劃如下表：

訓練類別/ 課程名稱	課程內容	授課 方式	期間/ 時數	講師
語言訓練/ 農務訓練/ 職業安全 教育訓練	語言訓練、台灣農業基本介紹、住宿及環境維護、職業安全衛生概念宣導	實體課程/ 視訊課程	每年1月至3月期間/ 13小時	1.由本社○○○○○○授課。 2.由本社聘請具備資格之專業講師。 3.由委託之仲介服務機構提供翻譯。

管理人力：

- 不可由仲介公司主辦。

外籍移工配置：

- 本國員工人數請與申請表相同。
- 倘為增額申請，請列出已聘僱移工人數，規劃增加聘僱人數，最終比例以移工加總人數表示。

教育訓練：

- 具體說明課程內容、安排課程頻率、時數、講師安排等，相關經費請列入考量。
- 職業安全衛生教育訓練，應聘請符合資格之專業講師。

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

捌、外籍移工管理機制（依實際執行內容填寫，跨縣市調派請務必填寫跨縣市規劃內容，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

一、住宿（請勾選）

■由外展機構（本社）依外國人生活照顧服務計畫書裁量基準規定，提供外籍移工宿舍住宿管理及供應三餐，並公佈雙語版生活管理規則，並確保外籍移工權益，費用：

- 由外展機構免費提供
- 費用由要派農場支付給外展機構
- 由外展機構向外籍移工收費_____元。

□由外展機構（本社）依外國人生活照顧服務計畫書裁量基準規定安排於農場住宿及提供三餐，並公佈雙語版生活管理規則，並確保外籍移工權益，費用：

- 由農場免費提供
- 費用由外展機構支付給農場，未向移工收取
- 由外展機構向外籍移工收費_____元後支付給農場。

二、交通（依實際執行內容填寫）

(一) 外展機構（本社）/各農場備有腳踏車提供外籍移工處理生活採買、訪友、休閒活動。

(二) 接送外籍移工至工作地點之交通方式：(請勾選)

- 由外展機構（本社）負責接送外籍移工至工作地點，交通費用____元由農場支付。
- 由農場自行至外籍移工住宿地點接送至工作地點，交通費用由農場支付。
- 由農場負責接送外籍移工至工作地點，交通費用____元由外展機構（本社）支付。

三、生活

(一) 生病（受傷）就醫：由外展機構（本社）派員協助外籍移工至____診所/醫院就診，並給予生活照顧。（跨縣市請增列各地就診機構）

(二) 緊急事件：由外展機構（本社）派員協助外籍移工處理，並

外籍移工管理機制：

➤ 住宿及交通：

請選擇其一模式，倘兼具多模式，亦請敘明。**費用部分**，請敘明由誰支付或免費提供。

➤ 生活：

請依地區性選擇便利之醫療院所。倘跨縣市安排，請將各地區醫療院所資訊放入。

➤ 防範外籍移工行蹤不明措施：

請針對失聯情形提出預防措施及改善方案，包含事前選工、加強雇主移工法令認知及勞動條件改善等面向等。**申請增額時若有發生失聯，要加強說明。**

一、計畫申請內容說明

(二)計畫書填寫說明

玖、服務管理執行能力（依實際執行內容填寫，請勿完全複製內容，後續未依規劃內容執行將違反相關規定）

一、行政管理

- (一) 外籍移工工作紀錄（請說明如何紀錄及保留外籍移工出勤紀錄）
 1. 本社將詳實於農業人力資源平臺記錄外籍移工派工、出勤紀錄、服務對象、工作內容、工作時數等資料，並請需工農場確實記錄出缺勤打卡資訊，於月底製作出勤天數及核算薪資，各項紀錄於本社保存○年，且於隔月5日前完成系統資料登錄。
 2. 每年1月31日前，送前一年度財務紀錄及成果報告書（含外籍移工名冊、聘僱許可影本、農務工作人力配置、服務模式及流程、訪視紀錄、督導會議紀錄、教育訓練紀錄、成果統計及自我評估等相關資料，送農業部及所在地之直轄市或縣（市）政府。
- (二) 外籍移工權益保障：與外籍移工及需工農場分別簽訂書面勞動契約及服務契約書，有關薪資、勞健保、請假、特休假、加班未派工（空班）、膳宿費及交通費用等各項移工權益規定均載明於契約書，並給予移工必要之工作權益保障。
- (三) 未派工（空班）外籍移工如何處置：由本社依移工之工作情形安排教育訓練課程，包括農務技術及職業安全衛生教育等課程。

二、督導機制

- (一) 督導方式：每三個月至少訪視服務對象一次，並不定時至農場抽查工作情形，瞭解服務對象農務需求之變動情形及外籍工工作狀況。
- (二) 定期會議：每三個月至少召開督導會議一次，以增進外籍移工之服務品質。
- (三) 計畫執行檢討：執行外展計畫滿半年後，針對需工農場審查、外籍移工管理、工作排程、移工住宿環境、移工生活管理、薪資給付情形、勞動環境等內容進行通盤檢視，確認是否有應改善項目，或如何提升外展調派效率。



農業人力資源平臺：

請於**隔月5日前**完成系統資料登錄，記錄外籍移工派工、出勤紀錄、服務對象、工作內容、工作時數等資料，完成後請勾選「**回報農業部**」

督導訪視：

雇主須至少**每3個月**訪視一次服務對象，並不定時至農場抽查工作情形，瞭解服務對象農務需求之變動情形及外籍移工工作狀況。

一、計畫申請內容說明

(三)增額、變更、期滿續聘申請方式

申請增額、變更計畫：

- 1.請先確認本國員工人數，核配移工人數。
- 2.敘述先前核定移工聘僱狀況，註明申請原因。
- 3.參照新申請案應檢附文件。

*請於核定移工全部完成聘僱，且建立調度模式，
穩定移工管理後，再提出增額申請。

期滿續聘(重新招募)：(*要蓋圖記章)

- 1.不需填寫計畫書，來函敘明申請原因。
- 2.檢附初次招募許可函及聘僱許可函。

二、計畫申請常見錯誤樣態

(一)申請表

項次	錯誤樣態
1	大小章錯誤(請蓋圖記章)
2	負責人誤植為總幹事，聯絡人誤植為仲介
3	勞工保險證號有誤或漏填 (應為8碼數字+1字母 / 用到加工廠的)
4	申請人數有誤或未寫

圖記章範例



二、計畫申請常見錯誤樣態

(二)外展農務服務計畫書(1/5)

項次	內容	錯誤樣態
1	用字錯誤	1. 本會、本社、本場混淆 2. 農委會未改為農業部 3. 外勞、派遣、工人等用字不當
2	申請機構基本資料	1. 立案字號與所附登記證不符 2. 承辦人聯絡資訊未填寫 3. 機構簡介不完整
3	申請動機	1. 增額未敘述先前核定移工聘僱狀況 2. 申請歸還名額未附勞動部函文佐證資料 3. 增額及變更未註明原因 4. 派工區域廣闊應註明農場來源
4	服務區域	1. 僅寫縣市，未填鄉鎮市區 2. 派工區域過於廣闊、非相鄰縣市

二、計畫申請常見錯誤樣態

(二)外展農務服務計畫書(2/5)

項次	內容	錯誤樣態
5	人力需求評估 (派工規劃)	1.農場家數與面積不符合實際派工需求 2.全年性派工或未能看出調派情形 3.合計人數與申請人數不一致 4.未敘明作物名稱、種類 5.派工地點與服務區域不一致 6.規模/種植面積未註明單位
6	服務內容	1.作物種類及工作項目與派工規劃不一致 2.工作項目不符合要點規範範圍
7	收費項目及金額	1.收費頻率(按月、日、次)與服務方式不一致 2.計費工作項目、工作內容與派工規劃不一致 3.按日收費金額與按月收費金額比例相差過大 或未符最低薪資
8	費用給付方式	給付工資期限超過工資計算週期屆滿後5日

二、計畫申請常見錯誤樣態

(二)外展農務服務計畫書(3/5)

項次	內容	錯誤樣態
9	申訴管道	1.未納入相關申訴管道(仲介、1955諮詢專線、Line@移點通4國語言版本及外國人勞動權益網等) 2.申訴方式未填寫外展機構聯絡方式
10	機構財務情形	表格內容與所附作證資料不符
11	外展農務收入 經費概算	薪水與收費項目及金額規劃不同，或計算錯誤、人數有誤
12	外展農務支出 經費概算	1.費用未全部納入 2.費用數字錯誤，未說明費用負擔者 3.支出大於收入導致虧損 4.計算錯誤或次數不符合規定(教育訓練等) 5.納入移工既有勞動權益(特休、病假等)

二、計畫申請常見錯誤樣態

(二)外展農務服務計畫書(4/5)

項次	內容	錯誤樣態
13	管理人力	不得由 仲介機構主辦外展農務服務計畫
14	外籍移工配置	未分前次及本次增額人數或 人數計算錯誤
15	教育訓練	1.辦理頻率不符要點規定 (每三個月辦理勞工衛生安全及農務在職訓練各1次) 2. 勞工衛生安全訓練講師資格不符 3. 課程內容不符合規定 4.至少要有一次語言訓練
16	外籍移工管理機制	1.食宿及交通與外展農務支出經費概算規劃不同 2.生活部分未規劃 預計就醫醫院(各派工縣市皆要) 3.諮詢部分未提供外展機構、仲介聯絡方式

二、計畫申請常見錯誤樣態

(二)外展農務服務計畫書(5/5)

項次	內容	錯誤樣態
17	防範移工行蹤不明措施	1. 已有失聯移工未敘述失聯原因 2. 內容偏少，未依事前選工、法令認知及勞動條件改善面向規劃 3. 未具體敘述農場主及合作社權責
18	服務管理執行能力	1. 平台資料未每月登打或登打不完全 2. 移工空班時處置規劃不當 3. 督導方式及定期會議頻率未依要點辦理
19	服務績效評估	1. 未以量化數字評估執行成效 (服務面積、農場數等) 2. 數字與外籍移工派工規劃不一致
20	其他	範例提醒文字應刪除

二、計畫申請常見錯誤樣態

(三)外展農務服務契約書

項次	內容	錯誤樣態
1	用字錯誤	1.第5條 基本工資 未改為 最低工資 2.第12條應為 性別平等工作法 而非 性別工作平等法
2	與計畫書不一致	1.第3條計費標準內容 2.第7條費用給付方式 3.第8、9條食宿及交通規劃
3	文書問題	1.第2條契約期間日期應空白 2.第11、14條需填寫內容 3.第15條需勾選並填寫相關內容 4. 立契約書人之甲方 應填具 外展機構資料 5. 調派工作單 未使用 最新版本

二、計畫申請常見錯誤樣態

(四)勞動契約書

項次	內容	錯誤樣態
1	文書問題	<ul style="list-style-type: none">1.未提供預定聘用移工來源國之最新版本(放假日)2.立契約人甲方應填具外展機構資料3.契約日期應空白4.基本工資未改為最低工資(第5、6、12條)5.越南版勞動契約第1-8條內容未依規劃填寫6.越南版勞動契約第1條，勾選外展農務工作以外之選項；具體作物種類名稱未填寫
2	與計畫書 不一致	<ul style="list-style-type: none">1.第1條具體作物2.第4條膳宿費規劃3.第5條第3.1項工資給付時間

二、計畫申請常見錯誤樣態

(五)生活管理規則

項次	內容	錯誤樣態
1	文書問題	<ul style="list-style-type: none">1.未提供預定聘用移工來源國之雙語版本2.內容有公司、工廠字眼3.非農業相關
2	違反法規	<ul style="list-style-type: none">1.嚴禁移工駕駛汽機車2.限制移工人身自由等(如嚴禁在外住宿)3.有扣錢條約

二、計畫申請常見錯誤樣態

(六)檢附文件

項次	內容	錯誤樣態
1	資產負債表(損益表)	提供稅額申報書等資料無法辨識
2	配合農業政策調查表	未填寫申請機構名稱、證書字號、QRcode等，無提供佐證資料，圖記章錯誤
3	委託仲介調查表	未填寫申請機構名稱或圖記章錯誤
4	組織章程	未檢附或檢附草案本
5	身分證影本	非負責人
6	登記(立案)證書影本	名稱與申請書不一致