

農業部

114 年度公務人員執行職務
安全及衛生防護書面報告

115 年 3 月

【目錄】

壹、緣起.....	2
貳、本部實施成果.....	3
一、設置安全及衛生防護委員會.....	3
二、提供安全衛生設備及措施.....	3
(一)依安衛辦法第三條提供公務人員執行職務安全及衛生之預防及保護措施	3
(二)依安衛辦法第九條及各機關安全及衛生設施管理要點規定提供符合規定 之必要安全衛生設備措施.....	5
(三)建置妊娠中及分娩後未滿2年之女性公務人員所需環境及設備(如哺集乳 室等).....	7
(四)定期保養維護公務人員執行職務時,操作、使用或駕駛之機械、設備、器 材及交通工具.....	7
(五)對於公務人員執行職務時,所提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設 施,隨時注意檢修、維護及清潔.....	8
(六)建立民眾陳情處理機制,以維護本部同仁執行職務之安全及衛生.....	8
(七)建立門禁制度,並與當地警察、消防等機關加強聯繫,建置良好緊急通報 機制.....	9
三、一般(含特定項目)健康檢查.....	10
辦理各項促進身心健康之措施,防護本部同仁生命、身體及健康.....	10
四、安全衛生教育訓練.....	11
辦理相關安全及衛生防護訓練及宣導.....	11
五、安全衛生事故.....	14
重大(一般)事故通報.....	14
參、未來展望.....	15

壹、緣起

查公務人員安全及衛生防護辦法於84年9月26日訂定後，分別於94年10月31日及103年1月7日經考試院與行政院會同修正發布。嗣為提升高風險職務人員執行職務之安全及衛生防護、職場霸凌之防治，及增加監督、檢查與課責機制，經考試院及行政院於114年6月29日會同修正發布，並修改名稱為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，明定各機關安全及衛生防護委員會之組成及任務，俾要求各機關落實執行，以提升公務人員執行職務之安全及衛生防護保障；另增訂第三章第二節職場霸凌之申訴及處理，明定職場霸凌申訴處理程序規定及增訂第五章監督與檢查專章，明定各機關應實施自我檢查、對所屬機關實施定期抽查及專案抽查，並提出改善措施建議，就未改善者，配合訂定課責機制，並自114年7月1日施行。

本部遂依據公務人員執行職務安全及衛生防護辦法規定，定期檢視各項安全及衛生防護措施，並依檢視判斷結果，採取必要之作為，作成114年度公務人員執行職務安全及衛生防護書面報告，於本部官網公布周知，以確保本部同仁執行職務之安全與健康。

貳、本部實施成果

工作項目	本部分工	實施成果
一、設置安全及衛生防護委員會		
成立安全及衛生防護委員會	人事處	<p>(一) 本部114年度已依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法（以下簡稱安衛辦法）組成安全及衛生防護委員會（以下簡稱防護委員會），由部內人員杜委員文珍（兼召集人）、林委員家榮（兼副召集人）、戴委員玉燕、蔡委員巧蓮、李委員紅曦、郭委員坤峯、黃委員文意、吳委員黎明、陳委員莉容、陳委員宗強、吳委員芙蓉及外聘學者專家周委員嘉鈴、簡委員婕、紀委員冠伶、楊委員子敬、黃委員暉超及方委員將任等17人擔任委員。</p> <p>(二) 本部防護委員會部內委員11人、學者專家6人；男性委員8人、女性委員9人，符合學者專家人數及任一性別比例不得少於三分之一之規定。</p>
二、提供安全衛生設備及措施		
(一) 依安衛辦法第三條提供公務人員執行職務安全及衛生之預防及保護措施	秘書處	<ol style="list-style-type: none"> 本部在不影響全體同仁辦公安全外，並顧及保全工作壓力，加裝電子防護保全系統相關措施，以減輕保全夜間輪班之工作負荷與壓力。 本部為強化同仁健康管理，於每天上午 10 時及下午 3 時半播放健康操音樂，提醒同仁做 10 分鐘健康操、活動筋骨，俾益身心

		<p>健康。</p> <p>3. 本部於夜間 9 時 40 分廣播提醒同仁，除夜間加班須注意安全外，並希望同仁注意自身的健康。</p>
	各司處	<p>4. 本部各司處主管應多運動、活動筋骨，避免重複性作業等促發肌肉骨骼疾病及長時間工作造成之疾病，並利用各種場合提醒同仁上述情形，適時分配工作降低個別同仁負擔。</p> <p>5. 本部各司處除特別需要（辦理雙邊、多邊會議期間、國會輪值及災害應變等）外，要求同仁避免超時工作造成之身體及精神負荷。</p> <p>6. 本部各司處主管常宣導請同仁執行職務時，注意自身及同事之安全，且隨時提高警覺，加強應變制變能力。</p> <p>7. 本部各司處主管應適時休息或參加其他有助於身心健康之活動，並常利用各種場合將上述情形提醒同仁。</p> <p>8. 本部為表達對同仁生活之照顧與關懷，凡有同仁因傷病住院治療者，由其服務單位於知悉所屬同仁發生因傷病住院之事實時，自行採購慰問品，即時前往探視，予以適時慰問。</p> <p>9. 為提升人事服務，在本部 8 樓西側討論室置有溫馨的身心休憩室，休憩室備有「血壓計」，本部人事處備有「體重體脂計」，並於每月透過公務信箱轉發身心健康短文，讓同仁時常關心自己的身心健康。</p>

		<p>10. 中央災害應變中心開設期間，提供輪值同仁折疊椅等用品，以供同仁公餘休息使用；另於本部風災及水災災害緊急應變小組會議室準備足量之乾糧、點心等充飢食品，提供輪值同仁誤餐使用，以預防異常工作負荷促發疾病。</p>
<p>(二) 依安衛辦法第九條及各機關安全及衛生設施管理要點規定提供符合規定之必要安全衛生設備措施</p>	<p>秘書處 資訊司</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電梯及重電設備皆委由簽約廠商定期辦理檢修維護。 2. 電氣安全維護顧問公司針對大樓內電氣設備做定期維護。 3. 大樓周邊加裝防水閘門，以避免汛期造成之水害。 4. 辦公大樓樓梯間已裝設照明設備、各階梯均裝置止滑墊。 5. 資訊機房建置有電力系統、空調系統、消防系統、門禁環控系統及監視系統，並定期檢查保養維護，防止機械、設備或器具等引起之危害。 6. 設置之滅火器，有標示其使用方式及定期更新，以防止因使用不慎造成危害。 7. 不斷電系統（UPS）室已有標示「室內設有HFC-227ea滅火設備，放射前警報響時請立即退避室外」之警示，以防止同仁不慎造成危害。 8. 一樓大廳服務台後方、5樓大禮堂、7樓東側電梯口、8樓西側電梯口、10樓東側、B1派車室及員工文康活動室設有AED(自動體外心臟除顫器)，另各樓層亦設有簡易醫藥急救箱。

		<p>9. 委託清潔外包廠商針對辦公大樓及庭院實施清潔維護，並由本部清潔管理人員不定期抽（檢）查並做成紀錄。</p> <p>10. 委託消毒公司辦理病媒蟲之消毒工作，以維護同仁之健康，如發現同仁罹患法定傳染病時，將會同衛生、環保等機關採取適當之防疫、環境整潔及監控措施，並協助就醫。</p> <p>11. 各樓層有設置逃生路線圖協助同仁緊急避難。</p> <p>12. 本部無置放任何管制性化學品。</p> <p>13. 本部建築物安全檢查依建築法第77條規定定期辦理公共安全檢查。</p> <p>14. 本部大樓外牆定期檢查維護，避免外牆磁磚剝落傷及同仁情事發生。</p> <p>15. 本部於地下停車場入口處設置減速路障，以防止車速過快造成之危害。</p> <p>16. 本部戶外樹木定期檢查維護，避免樹木因病蟲害導致腐朽倒塌情事發生。</p> <p>17. 本部飲用水設備委由廠商定期保養維護及進行水質檢測。</p>
	輪值單位	<p>18. 為維護餐廳烹煮員工身體健康，每年度與廠商簽約及辦理員工餐廳靜電油煙處理機保養定期檢修。</p> <p>19. 為增加本部員工身心保障，由本部消費合作社與臺銀人壽洽談員工團體保險專案，並函知本部暨所屬各機關有關員工福利團體保險專案內容；本部於114年7月8日及7月16日辦理2場團保專案說明會。</p>

(三)建置妊娠中及分娩後未滿2年之女性公務人員所需環境及設備(如哺集乳室等)	秘書處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置哺集乳室提供本部女性員工分娩後集乳使用，114年度使用約56人次。 2. 本部設置身心障礙廁所3座。 3. 協助改善身心障礙者辦公環境及提供行動輔具補助，於辦公大樓東側設置無障礙升降梯設施並劃設身心障礙者專用停車位。 4. 打造友善孕婦及育有6歲以下兒童之辦公環境，設置「孕婦及育有6歲以下兒童者專用停車位」。
	人事處	<ol style="list-style-type: none"> 5. 為體恤懷孕、照顧未滿三歲幼兒或年長者同仁之身心狀況，開放申請彈性調整上下班時間為7時30分至9時30分(提早上班半小時)，及16時30分至18時30分(提早下班半小時)，建構友善職場並滿足家庭照顧需求，促進工作與生活間平衡。 6. 為規劃推動友善職場措施，強化孕期及育兒階段同仁之支持服務，提供本部新手父母同仁「幸福育兒起步包」，內含禮品及相關權益說明小卡(包括請假、育嬰留停、生育保險給付及考績保障等資訊)，並同步宣導本部員工協助方案(EAP)資源，協助同仁瞭解自身權益與心理支持管道。
(四)定期保養維護公務人員執行職務時，操作、使用或駕駛之機械、設	秘書處 各司處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部公務車輛除由同仁定期自主檢查外，均依規辦理定檢，並視車況送請廠商保養維護。 2. 本部綠化管理機具均定期保養維護，並做成紀錄。

備、器材及 交通工具		
(五)對於公務人員執行職務時，所提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施，隨時注意檢修、維護及清潔	秘書處 各司處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部 AED (自動體外心臟除顫器) 由廠商提供每半年定期保養維護。 2. 定期檢查各樓層簡易醫藥急救箱內容物效期及庫存，即時更換補充。 3. 本部同仁執行職務時所使用之各項安全衛生設施、設備，均有定期檢視、維護及清潔，遇有須維修之情形時，立即通知專業人員協助處理。
(六)建立民眾陳情處理機制，以維護本部同仁執行職務之安全及衛生	政風處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為因應民眾或團體陳抗偶有不理性行為，維護辦公同仁安全，本部加裝玻璃窗鋼絲網、鐵拉門及臨時性阻絕防護設施。 2. 本部政風處已與臺北市政府警察局中正第二分局建立業務聯繫專責窗口，以掌握陳情請願預警情資，俾利即時妥處。 3. 如民眾陳情抗議活動，除事前掌握相關情資，並由本部業管單位及政風處共同派員協助疏處陳抗事件，並協調臺北市政府警察局中正第二分局支援警力，以確保機關設施及人員安全；114 年計協處人民(團體)聚眾至本部陳抗事件 5 案：台灣友善動物協會陳情山豬吊政策、蔬食國策平台陳情全民純素、台灣動物社會研究會陳情肉品市場活體拍賣、台灣貓狗人協會陳情禁止餵食入動保法及嘉義養殖業者北上野放鱷魚等事件。

		<p>4. 本部處理民眾陳情，會依個案性質，提供適切法規命令說明，如遇案情複雜情事，亦由業管單位同仁以團隊研討方式，並視需要請法制處協助，以求周延，降低民怨及避免後續抗爭之發生。</p>
<p>(七) 建立門禁制度，並與當地警察、消防等機關加強聯繫，建置良好緊急通報機制</p>	<p>秘書處 政風處 資訊司</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部除委託保全人員負責門禁安全外，並加裝電子保安設備，以確保同仁之安全。 2. 資訊機房及UPS室建置門禁管制系統，加強門禁管理，進出需使用專屬卡片，並需填寫機房進出申請表，記錄事由、攜帶設備及進入、離開時間，資訊機房並設有防爆門等，符合應採行措施規定。 3. 本部與臺北市警察局中正第二分局毗鄰，與該分局常常保持良好聯繫，遇有特殊陳抗事件，均由該分局派員支援。 4. 本部於值班服務台設有警政專線與警政機關聯繫。 5. 本部於1樓大廳服務台後方、5樓大禮堂、7樓東側電梯口、8樓西側電梯口、10樓東側電梯口、B1派車室及員工文康活動室設置AED（自動體外心臟除顫器），並於各樓層設有簡易醫藥急救箱，提供同仁緊急使用。必要時，得依規定洽請當地警察、消防及衛生機關派員隨護或提供防護器具。 6. 如遇有同仁執行職務遭受生命身體及健康之侵害時，將通報警察或相關機關派員處理。

三、一般（含特定項目）健康檢查

辦理各項促進身心健康之措施，防護本部同仁生命、身體及健康	人事處	<ol style="list-style-type: none">1. 為照護機關員工身體健康，使其樂於工作，本部以113年8月26日農人字第1130236915號書函轉知114年度各醫院辦理「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」第一類人員及簡任第10職等或相當職等以上主管人員之健康檢查項目及收費標準一覽表，提供同仁健康檢查優惠訊息。114年共計54人申請健康檢查費用補助，合計補助403,920元。至115年度各醫院辦理「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」第一類人員及簡任第10職等或相當職等以上主管人員之健康檢查項目及收費標準一覽表，業以114年8月1日農人字第1140233525號書函周知在案。2. 辦理員工多元紓壓體驗（包含經絡紓壓按摩體驗、和諧粉彩心瑜珈、芳香精油舒壓工作坊、手做流體熊）、幸福眾走團體賽、家庭日、環境教育等各項活動，提供員工互動及交誼機會；又本部共組成網球社、羽球社、桌球社、撞球社、現代流行舞蹈社、卡拉OK社、身心淨化瑜珈社、國畫社、重訓健身社等9個社團，依同仁興趣自由參加，期能藉由社團活動增進人際互動，培養團隊精神，提倡正當休閒活動，維護同仁身心健康。3. 本部為期推動員工協助方案，俾協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其
------------------------------	-----	--

		<p>以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能，與心趨勢管理顧問有限公司簽訂「員工協助方案服務契約」，提供同仁有關心理、法律及管理層面電話及一對一個別諮詢服務、主管管理諮詢服務、每月身心健康短文欣賞、主管管理職能課程、員工身心健康講座、危機事件緊急處理、線上心理測驗及EAP工作圈諮詢等服務。</p> <p>4. 本部鼓勵同仁於辦公室內種植綠色植物盆栽，有助降低室內懸浮微粒及二氧化碳濃度，改善室內空氣品質。</p> <p>5. 本部於114年11月20日洽請臺北市立聯合醫院婦幼院區派醫務團隊至本部設站，提供本部員工及親屬(符合50歲以上及6個月內嬰兒之父母等條件者)「114年公費流感疫苗及新冠疫苗」接種服務，共計62人次(含流感疫苗41人次及新冠疫苗21人次)完成施打。</p> <p>6. 為提倡運動、養生保健、肥胖防治等風氣，設置員工文康活動室，提供多項體健器材，供同仁公餘時間鍛鍊體能以強健體魄，進而增進辦公效率。</p>
--	--	--

四、安全衛生教育訓練

辦理相關安全及衛生防護訓練及宣導	秘書處 政風處 各司處	(一)安全及衛生防護部分 1. 本部依消防法施行細則第5條第5款規定，每年定期辦理二次消防訓練(防火概念及滅火器操作)，114年度分別於2月21日及9
------------------	-------------------	--

		<p>月19日辦理，共計59人次參加。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 本部已訂定地震災害緊急避難及應變計畫、防空疏散避難計畫。3. 本部114年度防護團教育訓練分別於6月24日及9月25日辦理，共計111人次參加。4. 本部於114年10月30日舉辦「職業安全衛生講習」，協助勞保同仁建立正確的職業安全衛生觀念，進而保障工作安全及健康，共計74人參加。5. 114年12月30日召開114年度機關安全維護會報，宣導地區安全防護工作會報注意事項，提醒同仁赴陸應注意自身安全，避免遭有心人士刺(蒐)密，並落實辦理赴陸前後之申請及返臺通報事宜。6. 辦理公共工程職業安全衛生：<ol style="list-style-type: none">(1) 委託財團法人農業工程研究中心於114年7月2日辦理「工程查核品質與職安常見缺失與改善作為」講習會，本部所屬機關自辦、補助或委辦工程包括主辦、執行等相關人員，共計76人次參加，強化及落實安全防護及操作規範，增進工程職業安全衛生。(2) 委託財團法人農業工程研究中心於114年8月18日辦理「營造工程風險評估技術指引(第三版)修正重點與報告審查重點-設計階段」講習會，本部所屬機關自辦、補助或委辦工程包括主辦、執行、設計監造單位等相關人員，共計48人次參加，強化實施營造工程安全生命
--	--	---

		週期之施工風險評估及管理，以有效降低施工時職業災害發生及控制風險。
	人事處	<p>(二)職場霸凌防治部分</p> <p>1. 運用多元管道辦理宣導：</p> <p>於本部人事處官網「友善職場專區」建立「職場霸凌專區」，並於114年7月31日本部擴大主管會報報告「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法修法說明」並製作公版簡報轉知所屬機關(構)參考；另於114年5月5日以電子郵件向本部同仁宣導職場霸凌事件諮詢及友善職場專區相關資訊。所屬人事機構部分，於114年2月14日、4月18日處務會議，宣導職場霸凌防治相關事項。</p> <p>2. 辦理主題講座及教育訓練：</p> <p>(1) 辦理實體主題講座：</p> <p>A. 114年6月19日辦理「職場心快樂」實體主題講座，參加對象為本部人員約計76人，以建立友善職場互動觀念。</p> <p>B. 114年8月22日辦理「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法修法說明」及「職場不法侵害防治與處理實務」之實體主題講座，參加對象為本部所屬機關(構)人事主管約計63人，以提升人事主管對法治規範及實務處理之認知。</p> <p>C. 114年11月13日辦理「職場不法侵害防治與處理實務」之實體主題講座，參加對象為本部各單位一級主管及所屬機關(構)首長約計47人，以提升主管對霸凌防治法治與處理認知，並強化有效理</p>

		<p>性溝通與衝突管理知能。</p> <p>(2) 實施教育訓練：</p> <p>A. 本部114年度人事人員工作坊於114年6月11日辦理「職場霸凌與性騷擾事件關係人之關懷與溝通應對技巧」教育訓練，參加人數約計40人，課程內容涵蓋善意的關懷技巧、心理界線、支持性溝通技巧實作及「從夾縫中突圍：中介角色的溝通挑戰與因應技巧」等主題，以強化人事人員於處理職場霸凌與性騷擾事件時之敏感度與應對能力，提升關懷陪伴與專業溝通效能。</p> <p>B. 購置職場霸凌防治公播版影片，並於114年6月至8月間配合本部114年政策性訓練影片欣賞活動期程，播放公務人員安全及衛生防護辦法修法重點及職場霸凌防治數位課程影片（計5場次），並運用數位學習組裝課程供同仁選讀。</p>
<p>五、安全衛生事故</p>		
<p>重大(一般)事故 通報</p>	<p>各司處 人事處</p>	<p>114 年度本部並無公務人員執行職務遭受生命、身心健康之不法侵害情事，亦無公務人員就執行職務之安全及衛生防護事項提供建議，本部已確實依安衛辦法規定，提供必要之安全衛生設備及防護措施。</p>

參、未來展望

聯合國世界衛生組織（WHO）和國際勞工組織（ILO）在全方位職業衛生全球策略建議書中揭示健康工作的人權：每位世界公民擁有健康和安安全全工作的權利，以及有權獲得一個能使他（或她）過著豐富的社會與經濟生活的工作環境。我國憲法、職業安全衛生法、公務人員執行職務安全及衛生防護辦法，也充分揭示人民的工作權，以及政府負有保護人民工作安全與健康的責任。WHO進一步建議老闆及職場管理者應明確制定員工健康促進的目標，透過管理高層的支持與承諾、創造支持性環境、增進員工落實健康生活的知能、強化整體企業的行動力、結合醫療保健資源、採取獎勵性措施，以激勵士氣與提高員工的自我效能。

公部門是最大的服務體系，而健康的員工是公部門最珍貴的資產。政府公部門應提供優質的工作環境、福利及健康促進服務，關心員工健康生活與壓力，造就健康、積極、樂觀的人力資源，進而提昇公部門的服務品質和競爭力，奠定國家繁榮與永續發展的基礎。

為維護公務同仁執行職務之安全，避免其權益遭受侵害，以提振工作士氣，本部將持續提供適當之安全維護措施，定期實施安全及衛生防護訓練，增進安全防衛、急救、危機處理等知能，以保障本部公務同仁執行職務之安全，維護本部最重要的人力資產，依循本部「智慧、韌性、永續、安心」的行動策略，共同為台灣農業打拚。